**CIRCULAR  Nº 33-2011**

**Asunto :** Recomendaciones generales para el debido funcionamiento en los despachos.-

**A LAS DESPACHOS JUDICIALES DEL PAÍS**

**SE LES HACE SABER QUE :**

El Consejo Superior, en sesión N° 19-11, celebrada el 3 de marzo de 2011, artículo LV, dispuso comunicarles las siguientes recomendaciones planteadas por el Tribunal de la Inspección Judicial:

**“1.-**

Es obligatorio utilizar la fórmula 441 para préstamo de expedientes y la correspondiente anotación del movimiento en el sistema de gestión.

**2.-**

Está prohibido engrapar papeles o documentos en la carátula de los expedientes para evitar su deterioro, así como la prohibición de hacer anotaciones excesivas en los documentos que impidan su correcta lectura.

**3.-**

Deben cumplir obligatoriamente con las disposiciones relativas a la atención privilegiada de adultos mayores y población indígena.

**4.-**

Están en la obligación de procurar esquemas de trabajo y prácticas que reduzcan o eliminen el uso de papel.

**5.-**

Es prohibido utilizar camisetas tipo “Polo”, según acuerdo tomado por el Consejo Superior del Poder Judicial en sesión 13-2010, art. VIII.

**6.-**

Deben tanto los jueces coordinadores como los tramitadores, donde los hubiere, mantener un registro mensual estadístico de las labores que se realicen.

**7.-**

Los despachos judiciales que mantengan vehículos decomisados a su orden, deben abrir un control para este tipo de bienes exclusivamente, donde se anotarán los datos de identificación del vehículo, expediente, fecha de recibido, ubicación y razón de salida. Se adjunta machote en formato de hoja electrónica para tal fin.

**8.-**

Los señores (as) jueces (as) al dictar sentencia en un proceso, deben pronunciarse acerca de los objetos decomisados y hacer la recomendación respectiva al Depósito de Objetos, cuando proceda.

**9.-**

Los señores Jueces (as) y Asistentes Judiciales tienen el deber de revisar la lista oficial de los Abogados suspendidos por el Colegio de Abogados de Costa Rica, que se comunica a través del correo electrónico de la institución, a efecto de no tramitar ninguna gestión patrocinada por alguno de estos profesionales.

**10.-**

De conformidad con la Circular Nº 123-10 del 17 de setiembre de 2010, emitida por la Secretaría General de la Corte Suprema de Justicia, se recuerda a los Jueces y Juezas Coordinadores de Despacho, rendir completa y oportunamente el informe sobre la Evaluación del Desempeño de las Juezas y Jueces en periodo de prueba.

**11.-**

De acuerdo con las diferentes circulares emitidas por la Jerarquía Institucional (Circulares CSPJ: 62-2001, 98-2002, 45-2003, 31-2004, 28-2005, 123-2005, 200-2008, 78-1998 y 63-2003) en cuanto a la presentación personal de las personas que laboran en el Poder Judicial, deberán los servidores y funcionarios de los Despachos Judiciales utilizar la corbata en el horario de trabajo correspondiente.”

**San José, 1° abril de 2011**

**Licda. Silvia Navarro Romanini**

**Secretaria General**

**Corte Suprema de Justicia**

Ref.: 2051-11

Angela/Ashley

**Es copia fiel del original - Tomado del Sistema Costarricense de Información Jurídica el: 21/05/2018 04:01:56 p.m.**