



Dirección Ejecutiva
Minuta de Reunión de Trabajo
No. 06-2019

Dirección Ejecutiva
Administraciones Regionales

Reunión de Administradores y Administradoras Regionales

Temas de la reunión:

Agenda Enviada por correo electrónico

Objetivo:

Varios temas importantes

Fecha	Lugar	Hora inicio	Hora final
Viernes 21 de octubre 2019	Tercer piso del edificio de la Corte/Salón Multiuso	8:00 am	

Convocados	Oficina	Puesto	Asistencia	
			Sí	No
Ana Eugenia Romero Jenkins	Dirección Ejecutiva	Directora Ejecutiva	X	
Wilbert Kidd Alvarado	Dirección Ejecutiva	Subdirector Ejecutivo	X	
Catalina Fernández Badilla	Dirección Ejecutiva	Profesional	X	
Guillermo Mejías Villalobos y	Corredores	Adm. Regional		X
Diana Alvarado Rodríguez	Corredores	Suplente AR	X	
Esteban Solano Alvarado	I CJ San José	Adm. Regional		X
Sugey Fonseca Porras	I CJ San José	Suplente	X	
Maribel López Bermudez	I CJ Zona Atlántica (Limón)	Adm. Regional	X	
Elmer Hernández Castillo	Santa Cruz	Adm. Regional	X	
Ericka Alfaro Chinchilla	II CJ San José	Adm. Regional		X
Juan Carlos Gonzalez	II CJ San José	Suplente	X	
Aura Yanes Quintana	III CJ Alajuela (San Ramón)	Adm. Regional		X
Kathia Quesada Ramírez	III CJ Alajuela (San Ramón)	Suplente	X	
Marlen Sánchez Solis	Cartago	Adm. Regional	X	
Jeremi Soto Aguilar	Golfito	Adm. Regional		X
Esteban Jiménez Godínez	Osa	Adm. Regional	X	



Dirección Ejecutiva
Minuta de Reunión de Trabajo
No. 06-2019

Alexander Matarrita Casanova	II CJ Alajuela (San Carlos)	Adm. Regional		X
Luis Solís Jiménez	II CJ Zona Atlántica (Pococí-Guápiles)	Adm. Regional	X	
Minor Arguedas Rojas	Grecia	Adm. Regional	X	
William Cerdas Zúñiga	Turrialba	Adm. Regional	X	
Carmen Molina Sánchez	Puntarenas	Adm. Regional	X	
Ronald Vargas Bolaños	San Joaquín (Ciudad Judicial)	Administración Ciudad Judicial	X	
Jairo Alvarez López	II CJ Guanacaste (Nicoya)	Adm. Regional	X	
Seidy Jiménez Bermúdez	I CJ Guanacaste (Liberia)	Adm. Regional	X	
Steven Picado Gamboa	Heredia	Adm. Regional	X	
Dayana Novoa Muñoz	I CJ Alajuela	Adm. Regional	X	
Evelyn Llantén Miranda	Quepos	Adm. Regional	X	
Miguel Gutiérrez Fernández	Sarapiquí	Adm. Regional	X	

También participan en la reunión: Personal de la Oficina de Control Interno, Dirección de Planificación y de la Dirección de Gestión Humana.

Explicación del Tema Tratado y Acciones Definidas

Tema 1: Asuntos Varios de la Dirección Ejecutiva.

Por parte de la MBA Ana Eugenia Romero y el Lic. Wilbert Kidd, se les explica y expone los siguientes temas:

- Explica don Wilbert que se les enviará un correo para que en grupo se pueda elaborar una plantilla de revisión de información que se aplicaría al momento de la visita del Tribunal de la Inspección Judicial; es fundamental ajustarla para que sea una supervisión adecuada para las Administraciones Regionales. En principio se confeccionaría una plantilla con el apoyo de algunos compañeros (as) Administradores y Administradoras Regionales, posteriormente se enviaría a revisión de todos y todas para obtener un documento final.
- Comenta doña Ana que les agradece la participación en las elecciones para designar los representantes del colectivo judicial en la Junta Administradora del Fondo de Pensiones del Poder Judicial, proceso donde se evidenció el compromiso con la organización y el apoyo de los fiscales nombrados y sobresale el esfuerzo realizado por los Administradores y Administradoras Regionales. Se refleja la motivación y convencimiento de la importancia del fondo de pensión, en aras de resguardarlo de la mejor forma posible, se notó la participación del colectivo judicial, lo que generó una



Dirección Ejecutiva
Minuta de Reunión de Trabajo
No. 06-2019

respuesta bastante positiva. Ahora sigue el proceso de la Corte Plena, esperando que a partir del 1 de noviembre se pueda iniciar operaciones la Junta de Pensiones elegida.

- Comenta doña Ana que debe retirarse, sin embargo, quedan con la compañera secretaria Silvia Castro Chinchilla, quien expondrá varios temas administrativos que son necesarios y que deben aclararse en esta reunión:
 - De las comunicaciones enviadas, las respuestas que se solicitan deben enviarse a la cuenta oficial de la Dirección Ejecutiva; esto para respuesta a los oficios formales, debido a que se ha presentado situaciones en las cuales el compañero de la Dirección Ejecutiva no se encuentra y por ende, se atrasa la respuesta oportuna.
 - Para ascensos o movimientos de los puestos de la persona Administradora Regional, solamente lo aprueba la Directora Ejecutiva; no es permitido que se autorice a otra persona para que haga los movimientos de nombramientos en estas plazas. También los permisos del sistema de seguridad los otorga doña Silvia Castro Chinchilla, siempre se dará la prioridad necesaria. Se solicita que le indiquen a la Dirección de Gestión Human reversar ese permiso.
 - Cuando solicitan vacaciones, permisos con o sin goce de salario o informan de incapacidades, cualquier motivo de ausencia, deben copiarle a la cuenta de correo de Silvia Castro Chinchilla para tener la gestión presente y realizar el trámite de forma oportuna.
 - Indica Dayana que se les ha estado solicitando que aprueben nombramientos del área jurisdiccional 927; Gestión Humana ha solicitado ese trámite, lo que no es correcto y por ese motivo lo informa en este espacio. Señala don Wilber que realizará las consultas respectivas y les informará en otra reunión.

Don Wilbert les comenta el tema presupuestario, por el asunto del IVA, por lo que solicita revisar con detalle este tema para el 2020, además del cuidado y supervisión de la ejecución 2019; reitera que deben revisar muy bien para no dejar rubros sin ejecutar. Además, debe complementarse con la revisión de compromisos no devengados y el tema del contrato de seguridad; deben recordar que todos los incumplimientos contractuales se remiten a VEC.

Comentan varios administradores la preocupación porque han realizado análisis para valorar las posibilidades de cumplir con el pago del IVA, por cuanto hay proyectos o situaciones que deben atenderse de forma prioritaria. Comenta don Wilbert que es muy fácil administrar recursos en la abundancia, sin embargo, en crisis o limitaciones es mucho más difícil, de ahí la importancia de que la persona Administradora Regional pueda priorizar y se tenga una adecuada comunicación para tratar de repartir



Dirección Ejecutiva
Minuta de Reunión de Trabajo
No. 06-2019

los recursos en necesidades y proyectos necesarios y urgentes. Les solicita que cuando formulen el presupuesto tengan claridad de que hay proyectos que no se pueden ejecutar e informarlo a la oficina usuaria.

Se abre el espacio para que los Administradores comenten situaciones en las AR:

- El Lic. Steven Picado Gamboa comenta el tema de la cantidad del producto en el contrato de limpieza a cargo de la empresa EULEN, por cuanto ha tenido inconvenientes y quisiera saber si es localizado en su Administración o bien hay otras que presentan la misma situación. De forma adicional, comenta que en el caso de Heredia se aplicó el despido del supervisor, por cuanto al parecer era negligente en cuanto al suministro del producto; actualmente se está en el proceso de resolver el problema. El resto de los compañeros indicaron no tener un problema similar presentado en Heredia.
- Comentan los Administradores las diferentes situaciones que han enfrentado con pagos por servicios, por cuanto los proveedores no quieren participar, ya que al ingresar con los trámites institucionales, deben o tienen pagos pendientes en la CCSS, lo que provoca que no acepten la atención de servicios por medio de contratación. El Lic. Wilbert les aclara que es un tema legal y que ante esto lo que se debe es realizar esfuerzos para obtener servicios que se ajusten a las disposiciones establecidas en la normativa de este tema.

Tema 2: Licda. Indira Castillo, de la Oficina de Control interno

Tema: Autoevaluación para las Administraciones Regionales

- Comenta que se requiere estandarizar el formulario de la Autoevaluación en las Administraciones Regionales. Indica que se requiere participantes para el proyecto, por lo que consulta y aceptan la participación los siguientes compañeros: Lic. Steven Picado Gamboa, Lic. Luis Solís, Licda. Dayana Novoa, Lic. William Cerdas, Licda. Evelyn Llantén, Licda. Marlen Sánchez, Lic. Esteban Jiménez y Lic. Minor Arguedas.
- Otro tema que se quiere aclarar es el tema del Monitor de Control Interno, explicando que no se requiere implementar más funciones, simplemente lo que se necesita es apoyo a nivel general para remitir información a la población del Circuito Judicial.
- Indica don Wilbert que hay que reunirse con Planificación para definir el tema del Monitor de Buenas Prácticas y definir con ellos el proyecto y si se puede utilizar la figura como figura de Monitor de Control Interno.



Dirección Ejecutiva
Minuta de Reunión de Trabajo
No. 06-2019

Tema 3: Licda. Yesenia Salazar Guzmán, de la Dirección de Planificación

Presupuestos Plurianuales y aplicación de la Metodología de Administración de Proyectos para los Proyectos Constructivos de Alto Impacto.

Los aspectos comentados son:

- Antecedentes
- Ente Técnico (Departamento de Servicios Generales).
- Oficina líder del proyecto; por directriz de doña Ana Eugenia es el Administrador Regional.
- Ejemplo de los roles para los proyectos constructivos de alto impacto
- Actividades requeridas por la Dirección de Planificación
- Lista de Proyectos (en ejecución, para iniciar en el 2010 y nuevos para iniciar en el 2021).
- Cronograma de la Unidad de Portafolio.

Indica el Lic. Jairo López Administrador Regional de Nicoya, que es importante el tiempo que estos proyectos consumen y limitan la labor del administrador, lo que es muy importante de considerar por parte de la Dirección Ejecutiva. Adicionalmente, comenta que en cuanto a la visita del técnico por parte del Departamento de Servicios Generales se solicita valorar que se cumpla el horario del almuerzo.

Comenta la Licda. Dayana Novoa, Administradora de Alajuela, que es muy necesario afinar mucho la comunicación formal, por cuanto la experiencia les ha mostrado que no se le involucra y se tiene total desconocimiento del proyecto.

Tema 4: Lic. Miguel Mc Calla Vaz y Viviana Cruz Arias, de la Dirección de Planificación

Proceso de Formulación de los PAOS 2021 y revisión de los PAOS 2020

Se adjunta presentación.

Comenta la Licda. Maribel López de la Administración Regional de Limón, que en su Plan Anual Operativo se incluyó un objetivo (PEI) de la OCJ, por lo que se solicita valorar el traslado al programa 927.



Dirección Ejecutiva
Minuta de Reunión de Trabajo
No. 06-2019

Importante: Comenta el Lic. Miguel Mc Calla que para ayudarles con consultas deben verificar que el Navegador “Mozilla Firefox” y permisos estén bien. Además, el Boletín de avance en el cumplimiento del PEI 2019-2024 es muy importante y deben dar seguimiento a esta información; se les va a enviar de forma directa para que puedan revisarlo.

Tema 5: Cheryl Bolaños Madrigal, de la Dirección de Gestión Humana

Campaña mi metro cuadrado.

Se presenta un video que explica la campaña, que busca promover la actitud positiva y qué estoy haciendo yo y en que puedo mejorar en la Institución desde mi puesto de trabajo.

Los Administradores y Administradoras Regionales comentaron que la propuesta es muy necesaria y oportuna para la situación que enfrenta la Institución.

Próxima Reunión a definir por parte de la Dirección Ejecutiva