



**Dirección Ejecutiva**  
**Minuta de Reunión de Trabajo Virtual**  
**No. 02-2021**

<b>Dirección Ejecutiva</b>
<b>Reunión de Administraciones Regionales y Jefaturas de Departamento</b>

<b>Temas de la reunión:</b>	Medidas a implementar por aumentos en casos COVID-19 y Cláusula Penal.
-----------------------------	--

<b>Objetivo:</b>	Varios temas importantes para las oficinas adscritas a la Dirección Ejecutiva.
------------------	--

Fecha	Lugar	Hora inicio	Hora final
Viernes 30 de abril 2021	Virtual mediante la herramienta Microsoft Teams	8:00 am	11:29 am

Convocados	Oficina	Puesto	Asistencia	
			Sí	No
Ana Eugenia Romero Jenkins	Dirección Ejecutiva	Directora Ejecutiva	X	
Wilbert Kidd Alvarado	Dirección Ejecutiva	Subdirector Ejecutivo	X	
Alexandra Mora Steller	Departamento de Servicios Generales	Jefatura	X	
Ingrid Moya Aguilar	Departamento de Proveeduría	Jefatura	X	
Manuel Sánchez Sánchez	Archivo Judicial	Jefatura	X	
José Rubén Dimas Portillo	Departamento de Artes Gráficas	Jefatura	X	
Yesenia Meléndez Varela	Biblioteca	Jefatura	X	
Edward Rodríguez Murillo	Departamento de Seguridad	Jefatura	X	
Itzia Araya García	Registro Judicial	Jefatura	X	
Miguel Ovares Chavarría	Departamento Financiero Contable	Jefatura		
Víctor Lacayo Castillo	Programa de Descongestionamiento de Vehículos Decomisados	Encargado	X	
Catalina Fernández Badilla	Dirección Ejecutiva	Profesional		X
Guillermo Mejías Villalobos	Corredores	Adm. Regional	X	



**Dirección Ejecutiva**  
**Minuta de Reunión de Trabajo Virtual**  
**No. 02-2021**

Esteban Solano Alvarado	I CJ San José	Adm. Regional	X	
Maribel López Bermúdez	I CJ Zona Atlántica (Limón)	Adm. Regional	X	
Argerie García Leal	Santa Cruz	Adm. Regional	X	
José Luis Soto Richmond	II CJ San José	Adm. Regional	X	
Aura Yanes Quintana	III CJ Alajuela (San Ramón)	Adm. Regional	X	
Luis Solís Jiménez	Cartago	Adm. Regional	X	
Jeremi Soto Aguilar	Golfito	Adm. Regional	X	
Esteban Jiménez Godínez	Osa	Adm. Regional	X	
Alexander Matarrita Casanova	II CJ Alajuela (San Carlos)	Adm. Regional	X	
Miguel Fernández Gutiérrez	II CJ Zona Atlántica (Pococí-Guápiles)	Adm. Regional	X	
Minor Arguedas Rojas	Grecia	Adm. Regional	X	
William Cerdas Zúñiga	Turrialba	Adm. Regional	X	
Carmen Molina Sánchez	Puntarenas	Adm. Regional		X
Cindy Arias Solano	Puntarenas	Coordinadora	X	
Ronald Vargas Bolaños	San Joaquín (Ciudad Judicial)	Administración Ciudad Judicial	X	
Jairo Álvarez López	II CJ Guanacaste (Nicoya)	Adm. Regional	X	
Seidy Jiménez Bermúdez	I CJ Guanacaste (Liberia)	Adm. Regional		X
Ingrid Angulo Sánchez	I CJ Guanacaste (Liberia)	Coordinadora	X	
Steven Picado Gamboa	Heredia	Adm. Regional	X	
Dayana Novoa Muñoz	I CJ Alajuela	Adm. Regional	X	
Evelyn Llantén Miranda	Quepos	Adm. Regional	X	
Cristian Sánchez Hidalgo	Sarapiquí	Adm. Regional	X	
Wendy Beita Ureña	Pérez Zeledón	Adm. Regional	X	

**Explicación del Tema Tratado y Acciones Definidas**

**Tema 1: Asuntos Varios de la Dirección Ejecutiva.**

Por parte de la MBA. Ana Eugenia Romero Jenkins, Directora Ejecutiva se inicia la reunión compartiendo los siguientes temas:

Inicia la reunión la señora Directora Ejecutiva, exponiendo las medidas que se deben adoptar



## Dirección Ejecutiva

### Minuta de Reunión de Trabajo Virtual

### No. 02-2021

---

por COVID-19 del 3 al 31 de mayo de 2021.

- El aforo en las oficinas será de un 20% del personal laborando de manera presencial.
- Para la definición de horarios diferenciados se deberá aplicar lo establecido en circular 66-2020, tanto para las Administraciones Regionales como para los Departamentos.
- La región central se mantendrá con restricción sanitaria vehicular.
- La Secretaría General de la Corte está elaborando un compendio de las circulares vigentes en el tema COVID-19.
- En general el marco regulatorio está vigente por medio de las actuales circulares, por lo que mantiene la medida del teletrabajo en los términos establecidos.
- Velar por el aforo máximo permitido en los edificios, no se permitirá el acceso a los edificios de personas acompañantes.
- Revisar existencias de materiales de limpieza e higiene, dado que podrían aumentar las limpiezas en las próximas semanas.
- Revisar el contenido de la circular 66-2020 y velar por su cumplimiento, tanto en las Administraciones Regionales como en los Departamentos.
- Se realizarán solamente las giras estrictamente necesarias.
- Establecer un horario para el consumo de alimentos para las personas que pertenecen a los grupos ocupaciones que deben laborar de manera presencial, respetando el aforo de los comedores.
- Prohibidas las reuniones presenciales, hacer uso de los medios institucionales para realizar reuniones virtuales.
- Respecto al personal de las OCJ se deberá aprovechar los espacios que dejan las personas que teletrabajan para su ubicación y mantener el distanciamiento.
- Se informa que el Departamento de Servicios Generales se encuentra tramitando una compra de trajes y se hará una compra de bombas para las limpiezas profundas.
- Respecto a las áreas donde no sea posible cumplir con el 20% de aforo, se les indica que las jefaturas tienen la competencia para organizar los horarios de trabajo, lo excepción es la reducción de jornadas, este tipo de jornada reducida sí requiere la aprobación del Consejo Superior.
- El servicio de Recepción de Documentos no puede suspenderse, tampoco la entrega de certificaciones de antecedentes penales.



## Dirección Ejecutiva

### Minuta de Reunión de Trabajo Virtual

#### No. 02-2021

- En cada área o unidad de trabajo debe permanecer al menos una persona de manera presencial.
- Según lo establecido en el Reglamento de Teletrabajo, el personal podrá laborar de manera presencial 1 día a la semana y en casos excepciones a valorar por la jefatura, 5 días a la semana en teletrabajo. Las Jefaturas deben implementar un rol de trabajo en el cual se mantenga una figura de titular subordinado de manera presencial todos los días.
- Se hará la consulta a la Dirección de Gestión Humana respecto a la existencia de un estudio sobre la toma de temperatura, dado que existen personas que no permiten que se les tome la temperatura.

#### **Tema 2:**

#### **Cláusula Penal en procedimientos de contratación administrativa.**

A solicitud de la Dirección Ejecutiva, los Departamentos de Proveduría y Servicios Generales llevan a cabo presentación sobre la cláusula penal, a cargo de Yurli Argüello Araya, Jefa del Proceso de Adquisiciones del Departamento de Proveduría y Denis Villalta González, Jefe de la Sección de Arquitectura e Ingeniería de Departamento de Servicios Generales.

Enlace a la grabación de charla sobre Cláusula Penal:

[https://pjcr-my.sharepoint.com/personal/wkidd\\_poder-judicial\\_go\\_cr/\\_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fwkidd%5Fpoder%2Djudicial%5Fgo%5Fcr%2FDocuments%2FGrabaciones%2Freuni%C3%B3n%20de%20Administradores%5Fas%20Regionales%2D20210430%5F091242%2DGrabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n%2Emp4&parent=%2Fpersonal%2Fwkidd%5Fpoder%2Djudicial%5Fgo%5Fcr%2FDocuments%2FGrabaciones&originalPath=aHR0cHM6Ly9wamNyLW15LnNoYXJlcG9pbmQuY29tLzpw20i9nL3BlcnNvbmFsL3drcWRkX3BvZGVyLWp1ZGJjaWFsX2dvX2NyL0VIRDlxY0pvV2VOSXJ0RE1naHBpOEFjQmRTd190ZDZCInVTNnR1LWFScU1PQVE%5FcnRpbWU9Vmswa3JaTVUyVWc](https://pjcr-my.sharepoint.com/personal/wkidd_poder-judicial_go_cr/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fwkidd%5Fpoder%2Djudicial%5Fgo%5Fcr%2FDocuments%2FGrabaciones%2Freuni%C3%B3n%20de%20Administradores%5Fas%20Regionales%2D20210430%5F091242%2DGrabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n%2Emp4&parent=%2Fpersonal%2Fwkidd%5Fpoder%2Djudicial%5Fgo%5Fcr%2FDocuments%2FGrabaciones&originalPath=aHR0cHM6Ly9wamNyLW15LnNoYXJlcG9pbmQuY29tLzpw20i9nL3BlcnNvbmFsL3drcWRkX3BvZGVyLWp1ZGJjaWFsX2dvX2NyL0VIRDlxY0pvV2VOSXJ0RE1naHBpOEFjQmRTd190ZDZCInVTNnR1LWFScU1PQVE%5FcnRpbWU9Vmswa3JaTVUyVWc)

Finaliza la reunión a las 11:29 a.m

**Próxima Reunión a definir por parte de la Dirección Ejecutiva**