

Sistema de Administración de Peritos (SIAP)

Módulo de:

Asignación, Consulta y Notificación de Auxiliares de la Administración de Justicia

Dirección Ejecutiva
Sistema de Administración de Peritos (PRUEBAS)

Usuario Conectado: Henry David Matarrita Castillo - Oficina: FISCALIA ADJUNTA PUNTARENAS

- Asignación de Peritos
 - Asignación
- Consultas
 - Consulta por estado
 - Consulta por ubicación
 - Histórico por cédula
 - Histórico de asignaciones
 - Histórico por expediente
- Notificaciones
 - Notificaciones



Sistemas de Información
Gestores del cambio para un mejor servicio
Alberto Rojas Naranjo 2008.

Alberto Rojas Naranjo 2008.

Manual Actualizado por:

Roy Gutiérrez Navarro.
Oficina de Peritos.
Dirección Ejecutiva.

TEMAS

Ingreso al Sistema

Asignación de Perito a una Causa Determinada

Omisión de Perito

Notificar una Asignación a un Perito

Reasignación de Caso a Otro Perito

Consultas del Sistema de Administración de Peritos

Consultar Peritos por Estado

Consultar Peritos por Ubicación

Consultar Histórico de Peritos por Cédula

Consultar Histórico de Asignación

Consultar Histórico por Expediente

Ingreso al Sistema: Para ingresar al Sistema de Administración de Peritos debemos ubicar el acceso desde la página de la Dirección Ejecutiva con el nombre de Rol para peritajes o a través del siguiente enlace: [Dirección Ejecutiva - Inicio \(poder-judicial.go.cr\)](http://poder-judicial.go.cr):

Para los usuarios que ingresan por primera vez deben digitar su **Usuario institucional** y la **Contraseña**.



En caso de no tener los permisos, debe ser solicitado de acuerdo a lo indicado en las Circulares 4 y 5 de fecha 7 y 8 de enero de 2021 de la Dirección Ejecutiva.

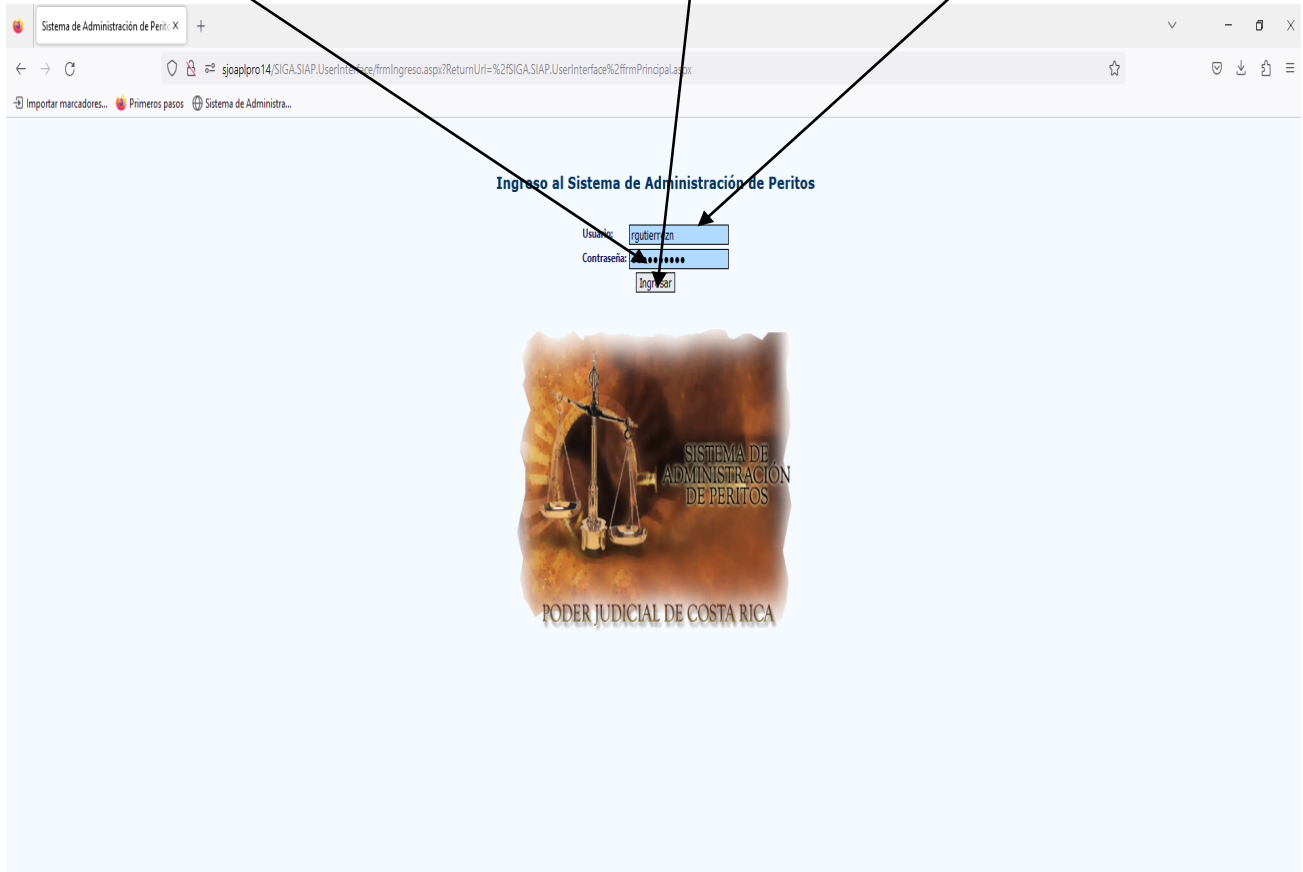


Circular Dirección
Ejecutiva N 4-2021 A



Circular Dirección
Ejecutiva N 5 -2021 S

En caso de ser un usuario que ya ha utilizado el sistema, se debe digitar el **Usuario** y su **Contraseña**, posteriormente pulsamos el **Botón Ingresar**.



Asignación de un Auxiliar de la Administración de Justicia a un Proceso Judicial: Para asignar un Auxiliar de la Administración de Justicia a una diligencia determinada. Hacemos clic aquí

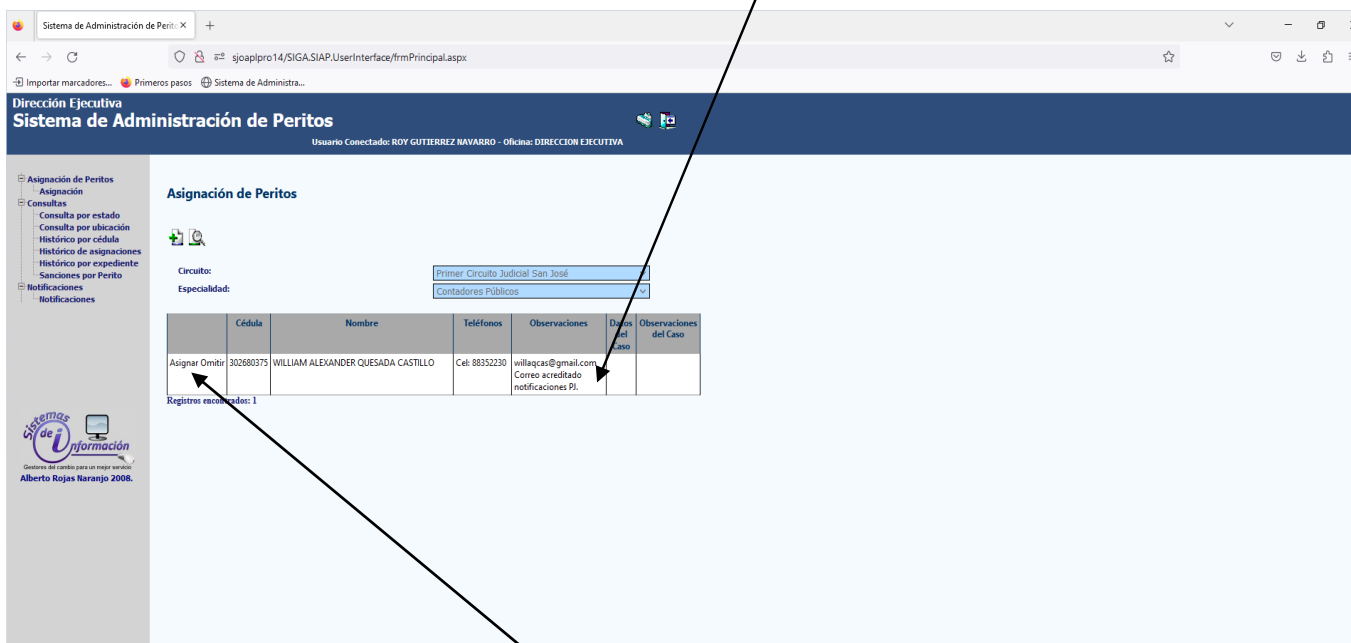


Nos aparece la siguiente Pantalla, en la cual se aparece predeterminado el Circuito Judicial de no aparecer lo asignamos manualmente, Ejemplo: **Circuito Judicial de Puntarenas** y la **Especialidad del Perito**, que deseamos Asignar.

Luego hacemos clic en el **Botón Consultar** aquí para ver la lista de peritos disponibles para el circuito Judicial según la especialidad seleccionada.



En la Pantalla siguiente se muestra la lista de los Peritos que cumplen el criterio de la **Especialidad Seleccionada** para este caso: **(Contadores Públicos)**



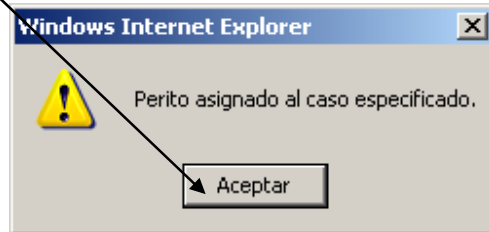
Para **Asignar el Perito** debe seleccionarse el que aparece predeterminado de la lista (**William Alexander Quesada Castillo**) siempre y cuando no tenga algún tipo de Restricción (limitación de zonas, materias o alguna indicación solicitada por él mismo que se deduzca que no puede prestar el servicio) las cuales se pueden ver en la Columna de Observaciones de dicho perito. Si no tiene ninguna restricción, entonces hacemos clic en **Asignar**, en la primera fila.

Después el sistema desplegará en la columna de **Datos del Caso**, campos que se deberán digitar. Ver Siguiente Pantalla.

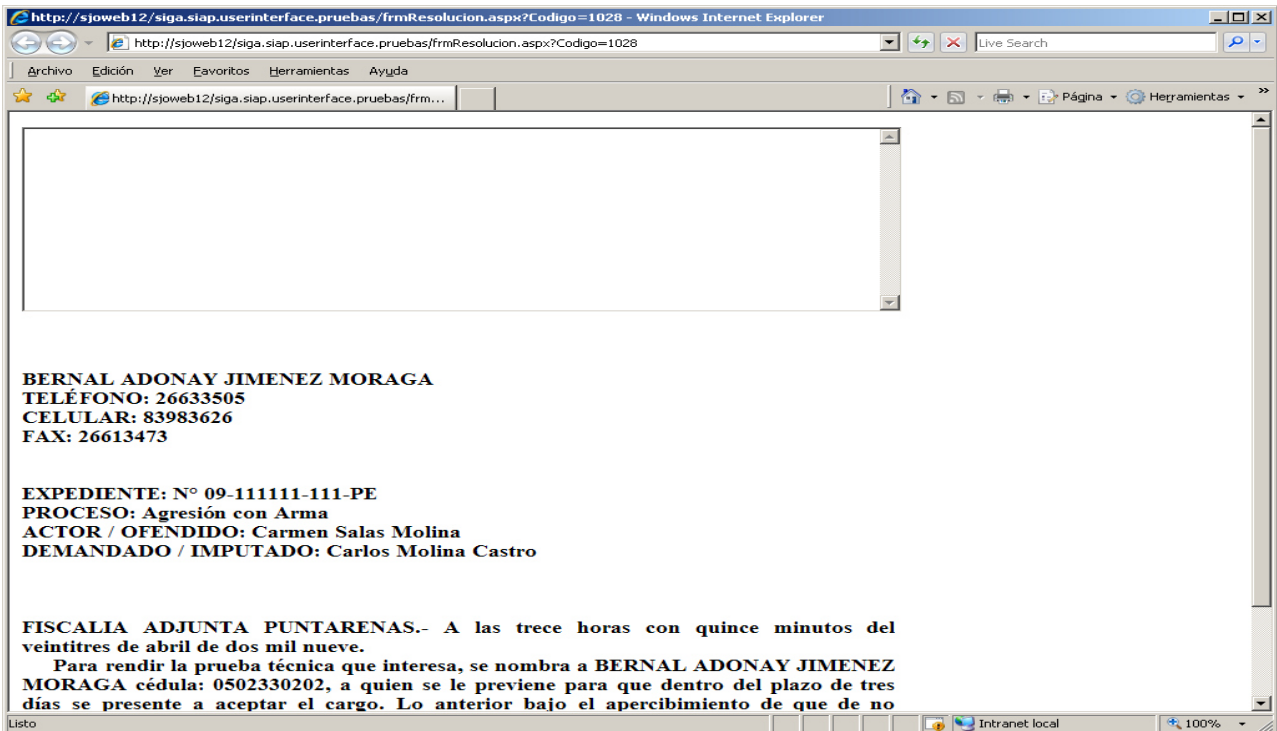
Campos a Digitar (**Expediente, Tipo Proceso, Actor/Ofendido, Demandado/Imputado, Juez Asignado**), y en la siguiente Columna de observación se debe especificar la razón de la asignación del caso.



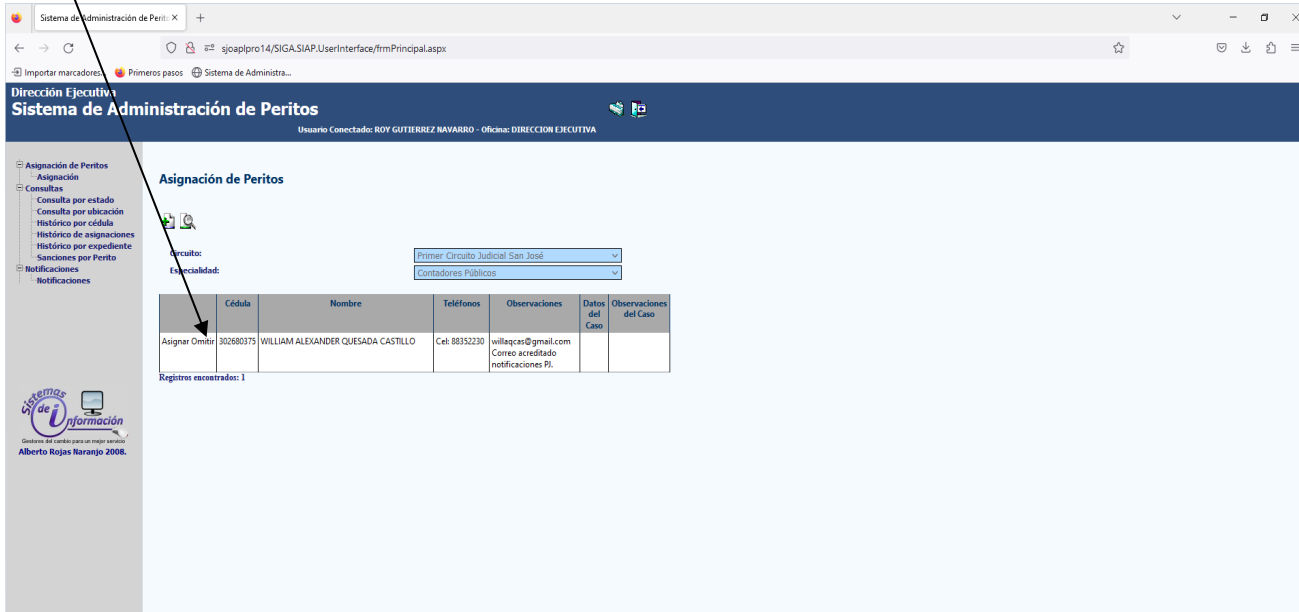
Una vez que se han digitados los campos correspondientes, se debe pulsar **Guardar** y el sistema mostrará la siguiente pantalla de mensaje donde se nos dice que el perito fue asignado al caso, pulsamos el **Botón de Aceptar**. El sistema a partir de este momento pasa a este perito y lo envía al final de la Lista.



El sistema posteriormente emite una Notificación tipo Estándar que se puede imprimir o pasar a Word o PEditor para modificarla según sea necesario. Ver siguiente pantalla.

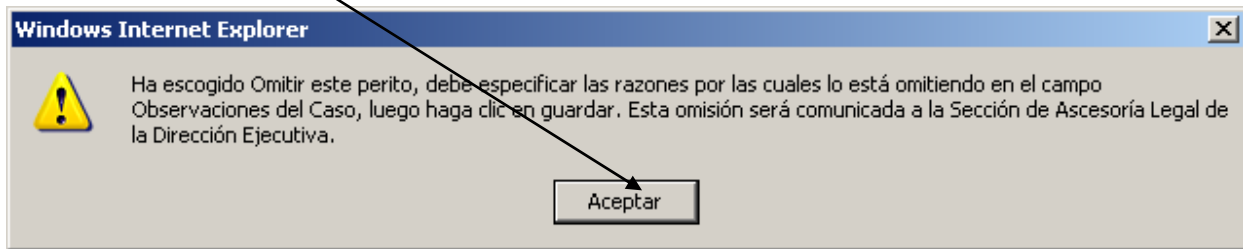


Omitir un Perito: Esto se da cuando el perito que encabeza la lista tiene algún tipo de restricción ya sea de Ubicación, especialización o alguna indicación solicitada por él mismo que se deduzca que no puede prestar el servicio, se debe omitir, para lo cual hacemos clic en **Omitir**.



Luego el sistema emite el siguiente **mensaje**, con la información que posteriormente se debe digitar (**Datos del Caso**) y otras como se realizó en el caso de asignación de perito.

Pulsamos el **Botón Aceptar**

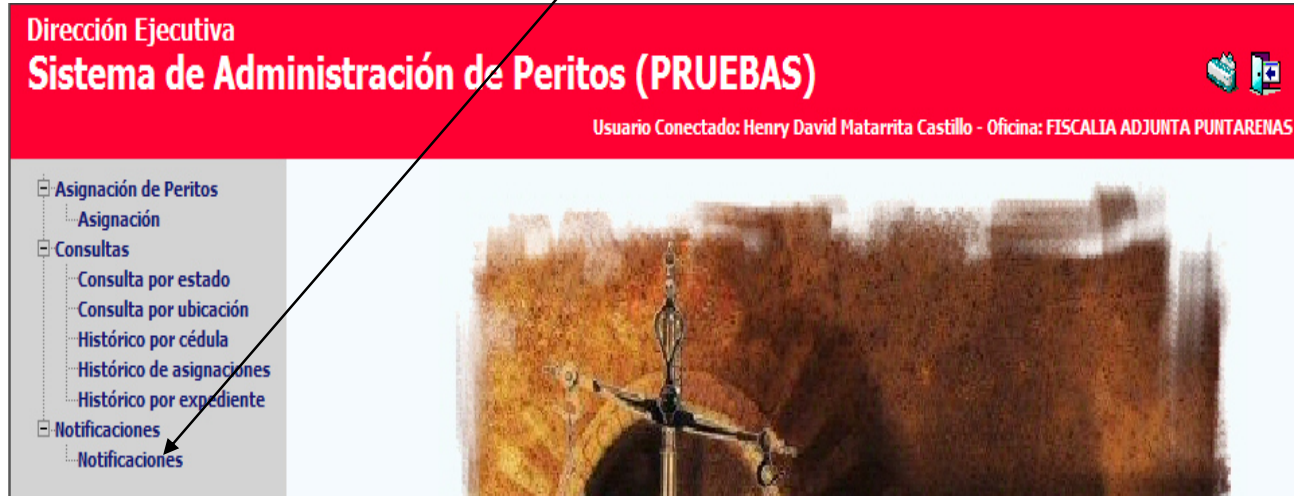



Luego se procede a llenar todos los **Dato del Caso** y en el campo de Observación se debe **Justificar** la razón de la **Omisión**. (en este caso el Perito Tiene una Restricción en cuanto a que sólo realiza peritaje en **Puntarenas Centro**, y el peritaje se necesita que se realice en Quepos). Listo lo anterior se procede a Guardar el proceso de Omisión del Perito, para lo cual hacemos clic en **Guardar**.

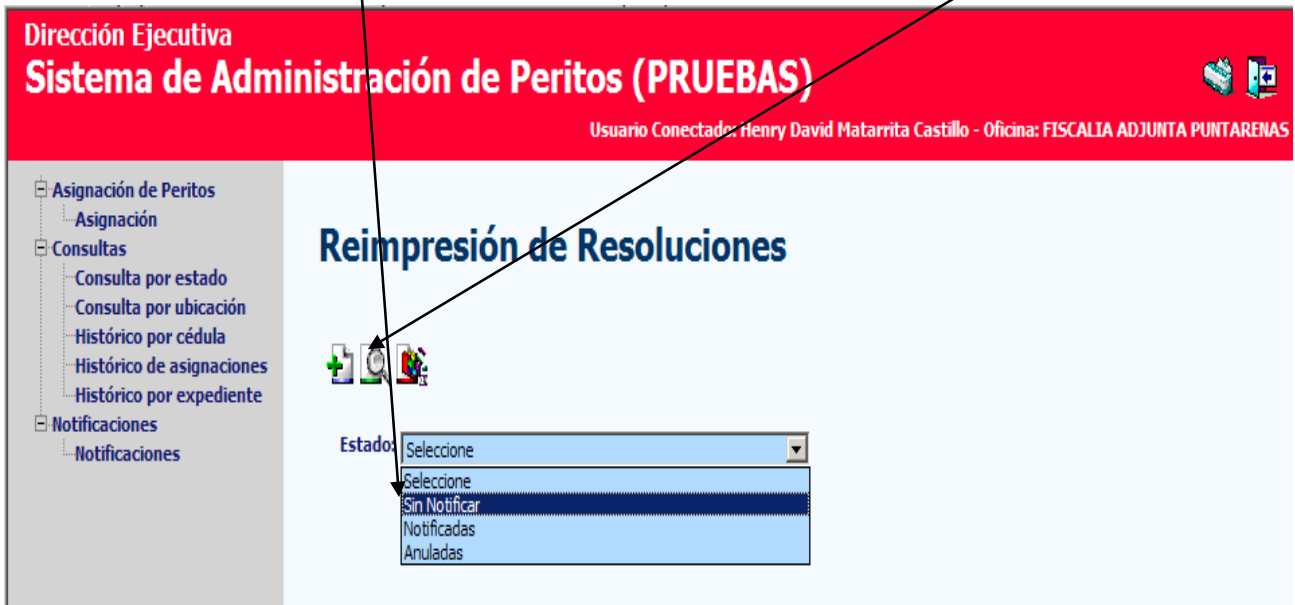


A partir de este momento el sistema genera una notificación con la información del porque se realizó la omisión del perito y dicha notificación va dirigida vía correo electrónico a la Dirección Ejecutiva para que pueda verificar que la omisión se dio por las razones correctas. Además, el sistema guarda en bitácora quién fue el usuario que realizó la omisión.

Notificar una Asignación a un Perito: Para Notificar alguna de las Asignaciones de Casos a Peritos realizadas se debe hacer clic en **Notificaciones**



Posteriormente, el sistema mostrará la siguiente pantalla, para la cual se deberá seleccionar en Estado la Opción de **“Sin Notificar”** y luego hacemos **clic en el Botón  Consultar**, para ver todas las asignaciones realizadas a peritos sin notificar hasta el momento.




Dirección Ejecutiva
Sistema de Administración de Peritos (PRUEBAS)
 Usuario Conectado: Henry David Matarrita Castillo - Oficina: FISCALIA ADJUNTA PUNTARENAS

Asignación de Peritos
 Asignación
 Consultas
 Consulta por estado
 Consulta por ubicación
 Histórico por cédula
 Histórico de asignaciones
 Histórico por expediente
 Notificaciones
 Notificaciones

Reimpresión de Resoluciones

Estado: Seleccione
 Seleccione
Sin Notificar
 Notificadas
 Anuladas

El sistema despliega la siguiente pantalla en la cual podemos seleccionar o **Marcar** las diferentes Asignaciones de Casos a Peritos que se desean Notificar, haciendo **clic** en cada una de las casillas correspondientes. Luego se debe pulsar el **Botón  de Notificar**.



Dirección Ejecutiva
Sistema de Administración de Peritos (PRUEBAS)
 Usuario Conectado: Henry David Matarrita Castillo - Oficina: FISCALIA ADJUNTA PUNTARENAS

Asignación de Peritos
 Asignación
 Consultas
 Consulta por estado
 Consulta por ubicación
 Histórico por cédula
 Histórico de asignaciones
 Histórico por expediente
 Notificaciones
 Notificaciones

Reimpresión de Resoluciones

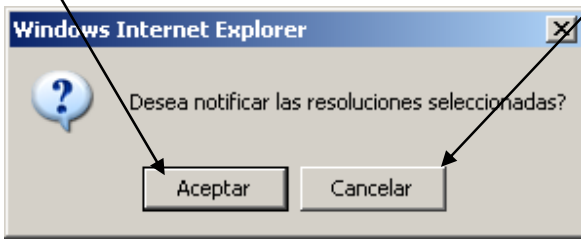
Estado: Sin Notificar

	Nº Expediente	Proceso	Ofendido	Imputado	Perito	Juez	Fecha Asignación	Fecha Notificación	Notificar	
	09-222222-222-PE	Robo Agravado	Carl Hang Rumenige	Manuel Peralta Pérez	ALVARO EDUARDO PEREZ GUEVARA	Monolo del Porto Feo	23/04/2009		<input checked="" type="checkbox"/>	Justificación de reasignación
	09-111111-111-PE	Agresión con Arma	Carmen Salas Molina	Carlos Molina Castro	BERNAL ADONAY JIMENEZ MORAGA	Juan Vargas Castillo	23/04/2009		<input type="checkbox"/>	Justificación de reasignación

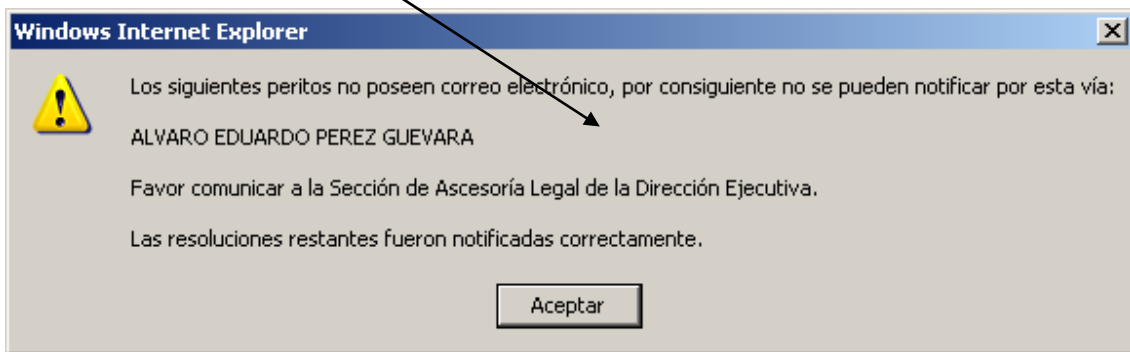
Registros encontrados: 2


 Gestores del cambio para un mejor servicio
 Alberto Rojas Naranjo 2008.

El sistema muestra el siguiente mensaje en el cual nos pregunta si deseamos notificar las resoluciones, en el caso de que si estamos seguros de querer notificarlas pulsamos el **Botón Aceptar** en caso contrario presionamos **Cancelar**




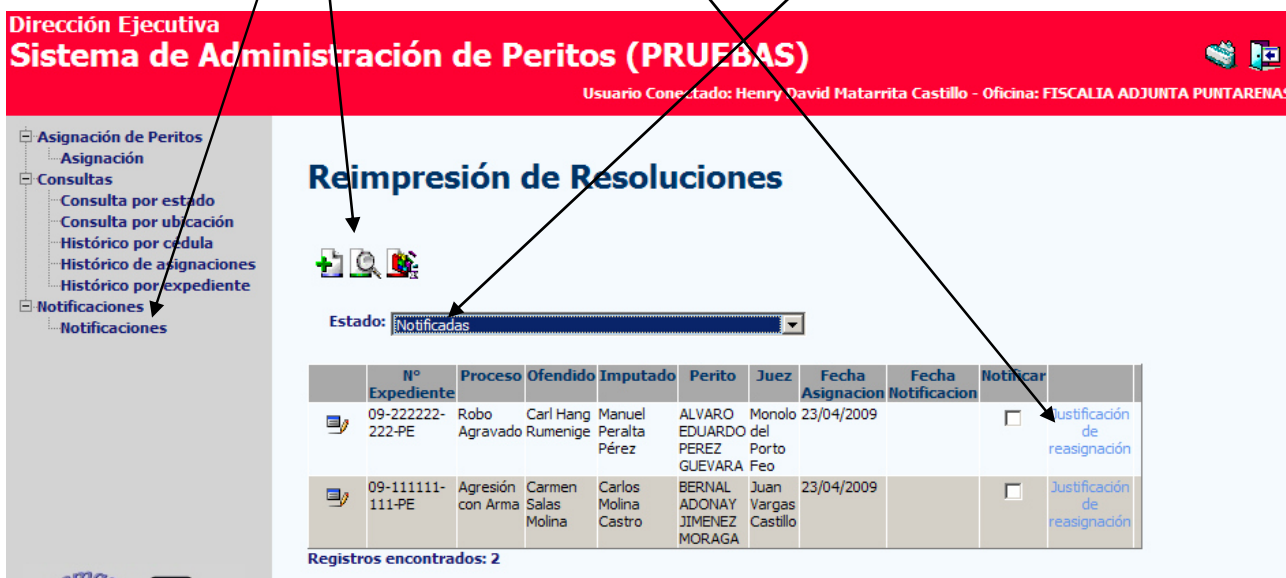
Después de presionar el Botón Aceptar, el sistema enviará la notificación a cada uno de los peritos, en caso de que algún perito no contará con una cuenta de correo electrónico se desplegará el siguiente **mensaje de información**. Le damos Aceptar para continuar.



Cabe mencionar que los peritos se notificarán siempre y cuando hayan especificado una cuenta de correo validada por el Poder Judicial.

Reasignación de caso a otro perito: Este proceso se da cuando el Perito, al cual se le **Asignó el Caso** y fue debidamente notificado y no dio la se apersonó a aceptar el cargo de peritaje en la Oficina que realizó la asignación dentro del plazo establecido (3 días) o en su efecto haya rechazado el cargo por alguna razón.

En la opción de **Notificaciones**, seleccionamos el estado de **Notificadas**, y luego presionamos el **Botón de Consultar** . El sistema mostrará la siguiente información, con las **Asignaciones Notificadas**, en el campo de **Justificación de Reasignación** hacemos clic.



Dirección Ejecutiva
Sistema de Administración de Peritos (PRUEBAS)
Usuario Conectado: Henry David Matarrita Castillo - Oficina: FISCALIA ADJUNTA PUNTARENAS


Asignación de Peritos
Asignación
Consultas
Consulta por estado
Consulta por ubicación
Histórico por cedula
Histórico de asignaciones
Histórico por expediente
Notificaciones
Notificaciones

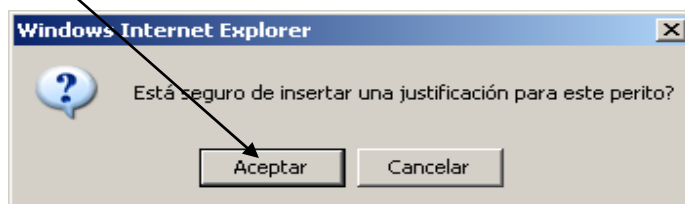
Reimpresión de Resoluciones

Estado:

N° Expediente	Proceso	Ofendido	Imputado	Perito	Juez	Fecha Asignacion	Fecha Notificacion	Notificar	
09-222222-222-PE	Robo Agravado	Carl Hang Rumenige	Manuel Peralta Pérez	ALVARO EDUARDO del PEREZ Porto GUEVARA	Monolo	23/04/2009		<input type="checkbox"/>	Justificación de reasignación
09-111111-111-PE	Agresión con Arma	Carmen Salas Molina	Carlos Molina Castro	BERNAL ADONAY JIMENEZ MORAGA	Juan Vargas Castillo	23/04/2009		<input type="checkbox"/>	Justificación de reasignación

Registros encontrados: 2

El sistema nos preguntará si estamos seguros de insertar una justificación para ese perito, pulsamos el **Botón Aceptar** 



En esta pantalla que se muestra a continuación debemos digitar la **justificación** del porqué se reasignará el caso a otro perito y luego se pulsa **Guardar**.

Dirección Ejecutiva
Sistema de Administración de Peritos (PRUEBAS)
 Usuario Conectado: Henry David Matarrita Castillo - Oficina: FISCALIA ADJUNTA PUNTARENAS

Reimpresión de Resoluciones

Estado:


Nº Expediente	Proceso	Ofendido	Imputado	Perito	Juez	Fecha Asignacion	Fecha Notificacion	Notificar		
09-222222-222-PE	Robo Agravado	Carl Hang Rumenige	Manuel Peralta Pérez	ALVARO EDUARDO PEREZ GUEVARA	Monolo Porto Feo	23/04/2009		<input type="checkbox"/>	Guardar	Cancelar
09-111111-111-PE	Agresión con Arma	Carmen Salas Molina	Carlos Molina Castro	BERNAL ADONAY JIMENEZ MORAGA	Juan Vargas Castillo	23/04/2009		<input type="checkbox"/>	Justificación de reasignación	

Registros encontrados: 2

Se reasigna a otro perito por q no acepto el cargo.

Consultas del Sistema de Administración de Peritos: Entre las diferentes consultas que se pueden realizar en el sistema están: (**Ver Consultas**)

- Consultas de Peritos por Estado. (Activos, Temporalmente Inactivos y Excluidos).
- Consultas por Ubicación
- Históricos por Cédula.
- Históricos de Asignaciones.
- Históricos por Expedientes.

Consultar Peritos por Estado (Activos, Temporalmente Inactivos y Excluidos) se debe hacer clic aquí, posteriormente en el campo de estado debemos seleccionar algún de los tres diferentes estados que se listan y pulsamos el Botón Consultar .

Dirección Ejecutiva
Sistema de Administración de Peritos (PRUEBAS)
 Usuario Conectado: Henry David Matarrita Castillo - Oficina: FISCALIA ADJUNTA PUNTARENAS

Consulta de Peritos por Estado

Estado:

- Seleccione
- Activo
- Temporalmente Inactivo
- Excluido

El sistema mostrará la siguiente pantalla si se seleccionó el estado **Activo**, donde se despliega una lista con todos los Peritos que se encuentran registrados actualmente y que están activos.

Dirección Ejecutiva
Sistema de Administración de Peritos (PRUEBAS)
 Usuario Conectado: Henry David Matarrita Castillo - Oficina: FISCALIA ADJUNTA PUNTARENAS

Consulta de Peritos por Estado

Estado:

Cédula	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
0401190750	ROGER ALBERTO	ACHIO	FUENTES
0203930082	MARIO ALBERTO	ACOSTA	GUTIERREZ
0204000921	LUIS CARLOS ANTONIO	ACUÑA	JARA
0501990041	LUIS ALBERTO	AGUILAR	RODRIGUEZ
0108850159	MARISOL	AGUILAR	RODRIGUEZ
0302220120	SERGIO	AGUILAR	SOLANO
0105160817	OLMAN ARTURO	AGUILAR	UREÑA
425989851552	WINSTON RAMON	ALARCON	ATHENS
0202680541	JAVIER FELIPE	ALFARO	ALVARADO
0203040725	EDGAR	ALFARO	LORIA
0202770116	MARIA ISABEL	ALFARO	PORTUGUEZ
0206240661	ORLANDO JOSE	ALFARO	RAMIREZ
0108890943	NORTHOON ALVILLE	ALLEN	WHITE
0108570188	ALEJANDRA DE LOS ANG	ALPIZAR	VELASQUEZ
0900600982	FEDERICO CARLOS	ALVARADO	AGUILAR
0503180700	JOSE HUMBERTO	ALVARADO	ANGULO
0302810758	ALEXANDRA MARIA	ZUÑIGA	FLORES
0104040268	MARIO ALBERTO	ZUÑIGA	GUTIERREZ
0105180143	ARMANDO ANTONIO	ZUÑIGA	MONTERO
0600820057	ALVARO ANTONIO	ZUÑIGA	RODRIGUEZ
0105640829	MARCELA AUXILIADORA	ZUÑIGA	VEGA

Registros encontrados: 669

El sistema mostrará la siguiente pantalla si se seleccionó el estado **Temporalmente Inactivos**, donde se despliega una lista con todos los Peritos que se encuentran registrados actualmente y que están Inactivos.

Dirección Ejecutiva
Sistema de Administración de Peritos (PRUEBAS)
 Usuario Conectado: Henry David Matarrita Castillo - Oficina: FISCALIA ADJUNTA PUNTARENAS

Consulta de Peritos por Estado

Estado: **Temporalmente Inactivo**

Cédula	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Fecha Activación
0104100143	RODOLFO ALFREDO	DELGADO	CECILIANO	30/04/2009
0501250146	CARLOS ALBERTO CIRIL	FUENTES	GARCIA	27/04/2009
0302440246	GEORGINA	FUMERO	VARGAS	31/12/2010
0501050855	ISIDRO ANGEL	GUADAMUZ	LEAL	14/09/2009
0301740672	JOSE ALBERTO	MONGE	AGUILAR	05/07/2009
0301970911	ALFREDO	QUIROS	ARAYA	30/04/2010

Registros encontrados: 6

El sistema mostrará la siguiente pantalla si se seleccionó el estado **Excluidos**, donde se despliega una lista con todos los Peritos que se encuentran registrados actualmente y que están excluidos por alguna razón.


Dirección Ejecutiva
Sistema de Administración de Peritos (PRUEBAS)
 Usuario Conectado: Henry David Matarrita Castillo - Oficina: FISCALIA ADJUNTA PUNTARENAS

Consulta de Peritos por Estado

Estado: **Excluido**

Cédula	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
0401330540	HANNIE LORENA	ACHIO	FUENTES
0108630578	RANDALL ALFONSO	ALFARO	RODRIGUEZ
0104430088	NORMAN ROBERTO	ALVAREZ	GUERRERO
0103130994	MELVIN	ALVAREZ	ULLOA
0108870150	PAULA VANESSA	ARAGON	GOMEZ
0104790325	LIVIA DEL CARMEN	MEZA	MURILLO
0109320362	PAULA VANESSA	MONTERO	GUTIERREZ
0106890092	YURI PATRICIA DE LOS	MUÑOZ	ZUÑIGA
0111480431	ANDREY JOSE	MURILLO	CASTRO
0108960339	LESTER EDUARDO	NORTON	CHAVES
0900960325	JAIMIE PAMELA	PARDO	MORA
0502330383	ROLANDO JESUS	PORRAS	MEJIAS
0301870519	GASTON	QUIROS	CHAVARRIA
0108910592	GONZALO ALBERTO	RAMIREZ	ZAMORA
0109410815	MARISOL DE JESUS	SALAS	FALLAS
0107420440	OLMAN GERARDO	VARGAS	MORA
0109180434	OSCAR MARIO	VILLALOBOS	ARGUEDAS

Registros encontrados: 37

Consultar Peritos por Ubicación: Para consultar peritos por ubicación se debe hacer clic aquí, y digitar la cédula del perito a consultar en el formato **0203040725** y presionamos el botón Consultar . El sistema mostrará la siguiente pantalla con todos los Circuitos Judiciales en los cuales el ofrece sus servicios, para este caso observamos 8 Circuitos para dicho perito.

Dirección Ejecutiva
Sistema de Administración de Peritos (PRUEBAS)
 Usuario Conectado: Henry David Matarrita Castillo - Oficina: FISCALIA ADJUNTA PUNTARENAS

Consulta por Ubicación

Cédula:


Nombre:

Circuitos Asignados:

Codigo	Circuito
6	Circuito Judicial Cartago
7	Circuito Judicial Heredia
9	Circuito Judicial Puntarenas
5	Primer Circuito Judicial Alajuela
8	Primer Circuito Judicial Guanacaste
2	Primer Circuito Judicial San José
13	Segundo Circuito Judicial Alajuela
3	Segundo Circuito Judicial San José

Registros encontrados: 8

Especialidades Asignadas:

Consultar Históricos de Peritos por Cédula: Para consultar el Histórico de Peritos por Cédula se debe hacer clic aquí, y digitar la cédula del perito a consultar en el formato **06-0108-0328** luego Seleccionamos el **Tipo** de Movimiento (**Asignación, Omisión o Todas**) y presionamos el botón Consultar . El sistema mostrará los diferentes registros sobre asignaciones y omisiones según lo seleccionado para el perito que se digito.

Dirección Ejecutiva
Sistema de Administración de Peritos (PRUEBAS)
 Usuario Conectado: Henry David Matarrita Castillo - Oficina: FISCALIA ADJUNTA PUNTARENAS

Consulta del Histórico por Cédula

Cédula:

Nombre:

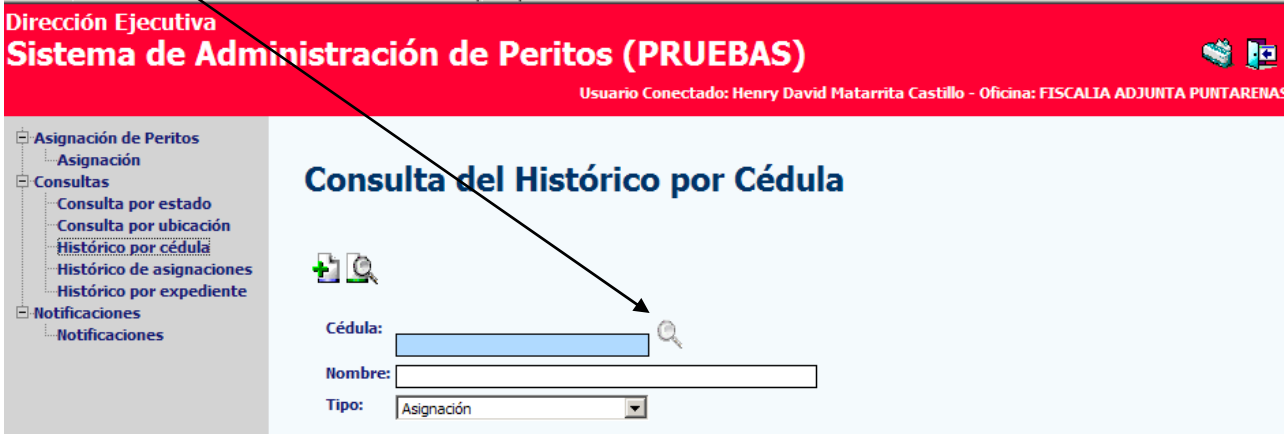
Tipo:

Oficina	Expediente	Descripción	Asignado Por	Fecha Asignación	Especialidad	Tipo
FISCALIA ADJUNTA PUNTARENAS	09-222222-222-PE	Se asigna para emitir un peritaje sobre daños a la Propiedad.	Henry David Matarrita Castillo	23/04/2009 14:06:43	Contadores Privados	Asignación

Registros encontrados: 1

En caso de que se ignore el número de cédula del perito podemos consultar los peritos ya sea por **Nombre** o por algunos de los **Apellidos** del perito, para lo cual debemos presionar este

Botón 



Dirección Ejecutiva
Sistema de Administración de Peritos (PRUEBAS)
Usuario Conectado: Henry David Matarrita Castillo - Oficina: FISCALIA ADJUNTA PUNTARENAS


Asignación de Peritos
Asignación
Consultas
Consulta por estado
Consulta por ubicación
Historico por cédula
Historico de asignaciones
Historico por expediente
Notificaciones
Notificaciones

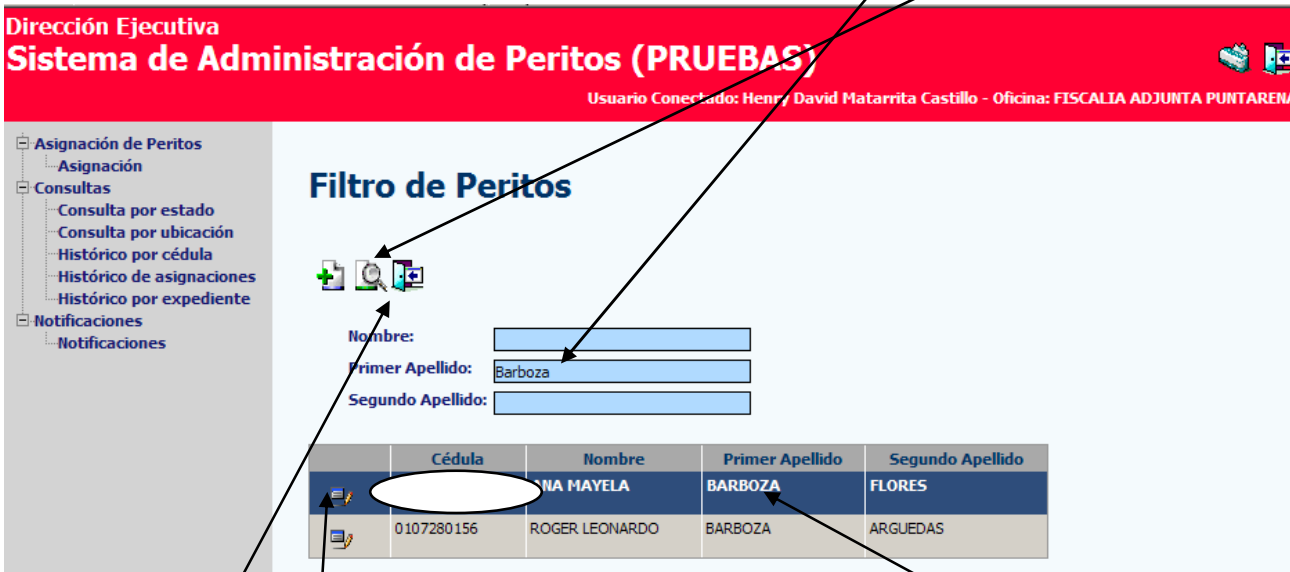
Consulta del Histórico por Cédula

Cédula:

Nombre:

Tipo: Asignación

El sistema nos muestra la siguiente pantalla, donde tenemos la posibilidad de digitar (**Nombre, Primer Apellido y Segundo Apellido**) o tan solo aquellos campos conocidos del perito por ejemplo conocemos tan solo el Primer Apellido del perito que es (**Barboza**), para lo cual debemos escribirlo en el **Primer Apellido** del perito que sabemos que su primer apellido es el cual debemos escribir en el campo correspondiente y pulsamos el botón .



Dirección Ejecutiva
Sistema de Administración de Peritos (PRUEBAS)
Usuario Conectado: Henry David Matarrita Castillo - Oficina: FISCALIA ADJUNTA PUNTARENAS



Asignación de Peritos
Asignación
Consultas
Consulta por estado
Consulta por ubicación
Historico por cédula
Historico de asignaciones
Historico por expediente
Notificaciones
Notificaciones

Filtro de Peritos



Nombre:


Primer Apellido:

Segundo Apellido:

	Cédula	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
		ANA MAYELA	BARBOZA	FLORES
	0107280156	ROGER LEONARDO	BARBOZA	ARGUEDAS

El sistema nos mostrará todos los peritos cuyo primer Apellido es igual **Barboza**, en este caso nos presenta solamente los datos de dos peritos.

Luego hacemos clic **aquí**  y se marcará todo el registro en color azul y procedemos a pulsar el botón , el sistema nos devuelve a la pantalla anterior (**ver Pantalla en la parte superior**) ya con los datos de la cédula.

Consulta del Histórico de Asignaciones: Se debe hacer clic **aquí**, posteriormente en el campo de especialidades debemos seleccionar alguna especialidad de las listadas o si queremos todas seleccionamos la opción **cualquier especialidad**, seguidamente se digita un período determinados para lo cual digitamos Fecha **DESDE** y Fecha **HASTA**, luego Seleccionamos el **Tipo** de Movimiento (**Asignación, Omisión o Todas**) y por último pulsamos el Botón Consultar . En este caso el sistema mostrará todos los tipos de movimientos que se han dado desde el 01/01/2009 hasta el 28/04/2009, para todos aquellos peritos cuya especialidad es Contadores Privados.

Dirección Ejecutiva
Sistema de Administración de Peritos (PRUEBAS)
 Usuario Conectado: Henry David Matarrita Castillo - Oficina: FISCALIA ADJUNTA PUNTARENA

Consulta del Histórico de Asignaciones

Especialidad:

Desde:

Hasta:

Tipo:


Cedula	Perito	Nº Expediente	Observación Caso	Asignado Por	Fecha Asignación	Especialidad	Tipo
0601080328	ALVARO EDUARDO PEREZ GILFVARA	09-222222-222-PC	Se Asigna para emitir un peritaje sobre daños a la Propiedad.	Henry David Matarrita Castillo	23/04/2009 14:00:43	Contadores Privados	Asignación
0502330202	BFRNAI ADONAY JIMENEZ MORAGA	09-111111-111 PE	SF le Asigna para que emita un peritaje de los daños económicos en la causas 09-11111111-111-PE	Henry David Matarrita Castillo	23/04/2009 13:15:02	Contadores Privados	Asignación

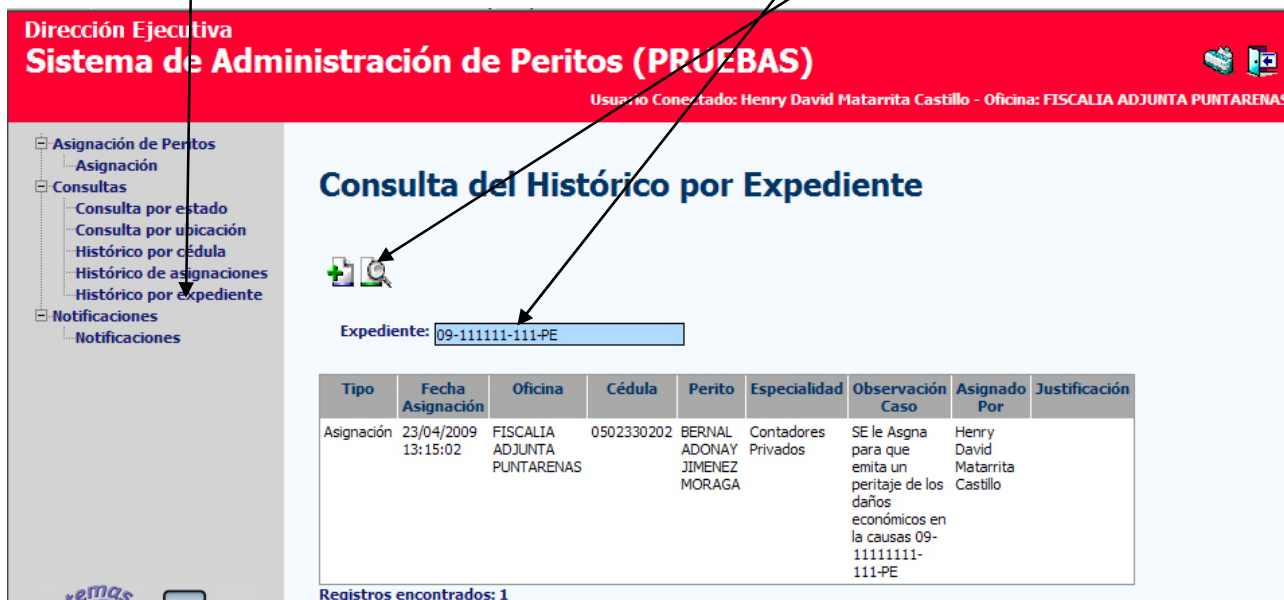
Registros encontrados: 2

Sistemas de Información
 Gestores del cambio para un mejor servicio
 Alberto Rojas Naranjo 2008.

En el caso de los campos de las Fechas **DESDE y HASTA** que se deben digitar hacemos Clic en el cuadro en Blanco y el sistema mostrará un calendario con el **Mes Actual** donde se puede seleccionar con un Clic el día deseado, Podemos pasar al **Mes Siguiente** o al **Mes Anterior**, presionando en la flecha correspondiente.



Consulta del Histórico por Expedientes: Para consultar los Históricos de Expedientes, hacemos clic aquí, luego el sistema pide digitar el **Número de Expediente** en este formato **09-111111-1111-PE** y por último pulsamos el Botón de Consultar . El sistema nos muestra todos los movimientos que ha tenido este expediente.



Dirección Ejecutiva
Sistema de Administración de Peritos (PRUEBAS)
Usuario Conectado: Henry David Matarrita Castillo - Oficina: FISCALIA ADJUNTA PUNTARENAS

Consulta del Histórico por Expediente

Expediente:

Tipo	Fecha Asignación	Oficina	Cédula	Perito	Especialidad	Observación Caso	Asignado Por	Justificación
Asignación	23/04/2009 13:15:02	FISCALIA ADJUNTA PUNTARENAS	0502330202	BERNAL ADONAY JIMENEZ MORAGA	Contadores Privados	SE le Asgna para que emita un peritaje de los daños económicos en la causas 09- 11111111- 111-PE	Henry David Matarrita Castillo	

Registros encontrados: 1

Circulares relacionadas:

- ✓ Circular 69-2023 de la Secretaría General de la Corte, Protocolo para la asignación y pago efectivo de personas Auxiliares de la Administración de Justicia.



Protocolo para la
asignación y pago ef

- ✓ Circular 13-2023 de la Dirección Ejecutiva, estandarización del proceso relativo al trámite de las Autorizaciones de Gasto, así como medidas y controles para el uso correcto de recursos presupuestarios.



Circular N 13-2023
estandarización del

- ✓ Circular 49-2019 de la Secretaría General de la Corte, Procedimientos Administrativos contra Peritos y Ejecutores.



Circular de
Secretaría de la Cort