	<b>PODER JUDICIAL</b>			
	<b>Informe de Seguimiento a Estrategias Periodo 2023</b>			

Código	Fecha Elaboración	Fecha Actualización	Nº Revisión	Página
IFME-SGCS-DE-31-1988-011	05/02/2024		01	1

Informe de Seguimiento a Estrategias de Continuidad  
Periodo 2023

**Teléfono:**

2295-3000

**Dirección**


San José, Barrio González Lahmann Avenida 6 y 8, Calle 19



## PODER JUDICIAL

# Informe de Seguimiento a Estrategias Periodo 2023

<b>1</b>	<b>Control de Cambios</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Control de Aprobación</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Introducción</b> .....	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Definiciones</b> .....	<b>5</b>
	Tabla 1. Términos y definiciones .....	5
<b>5</b>	<b>Objetivo y alcance</b> .....	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>Metodología</b> .....	<b>9</b>
<b>7</b>	<b>Estrategias de continuidad</b> .....	<b>9</b>
7.1	Iniciativas internas.....	11
	Categoría: Personal .....	11
	Categoría: Tecnología.....	36
	Categoría: Instalaciones Físicas .....	47
	Categoría: Otros.....	48
7.2	Proyectos.....	52
	Categoría: Tecnología.....	52
	Categoría: Instalaciones Físicas .....	61
<b>8</b>	<b>Conclusiones y recomendaciones</b> .....	<b>64</b>

	<b>PODER JUDICIAL</b>
	<b>Informe de Seguimiento a Estrategias Periodo 2023</b>


## 1 Control de Cambios

Versión	Fecha	Realizado por	Motivo	Firma
01	05/02/2024	Subproceso de Gestión de la Continuidad del Servicio	Actividades del SGCS	

## 2 Control de Aprobación

Sello	Elaboró	Revisó	Autorizó
	Subproceso de Gestión de Continuidad del Servicio	Subproceso de Gestión de Continuidad del Servicio	
	Firma	Firma	Firma

Este documento es propiedad intelectual del Poder Judicial de la República de Costa Rica y contiene información confidencial únicamente para uso interno de la institución. Si usted no tiene permiso para acceder a este documento, debe devolverlo a la Dirección Ejecutiva y, además, se le notifica que cualquier divulgación, copia, distribución o realizar cualquier acción basada en este documento sin autorización, está estrictamente prohibido.

	<b>PODER JUDICIAL</b>
	<b>Informe de Seguimiento a Estrategias Periodo 2023</b>


### 3 Introducción

El “Proceso de Gestión de la Continuidad del Servicio Institucional” se dirige a las estrategias y planificación mediante las cuales la organización se prepara para continuar con la entrega de sus productos y servicios, dentro de plazos aceptables a una capacidad predefinida, durante un evento disruptivo generado por eventos catastróficos tales como incendios, inundaciones, ataques cibernéticos, accidentes, errores humanos, entre otros.

Este proceso forma parte de un Sistema de Gestión de Continuidad del Servicio (SGCS), que es una agrupación de métodos, procedimientos y normas interrelacionados para salvaguardar la continuidad de los procesos y servicios críticos o esenciales; de manera que se crea para ayudar a la institución a prepararse para gestionar las crisis y mejorar su capacidad de recuperación operacional, asegurar la continuidad de la gestión de las funciones dentro de la organización, contar con planes de trabajo a fin de evitar, prevenir o disminuir la afectación en la prestación de los servicios organizacionales catalogadas como críticos o esenciales; de manera que los esfuerzos se dirigen a mantener la continuidad de esos servicios ante eventos disruptivos, en beneficio de las personas usuarias.

Según la norma INTE G130 2022, con base en los resultados del análisis de impacto en el servicio y la evaluación de riesgos, la organización pública y sin fines de lucro debe identificar y seleccionar estrategias de continuidad del servicio que consideren opciones para antes, durante y después de la disrupción, estas se deben conformar a partir de una o más alternativas o soluciones.

La identificación y selección de las estrategias de continuidad y recuperación es un componente fundamental de la gestión de la continuidad del servicio. Requiere que la institución utilice los datos recopilados durante los procesos de análisis de impacto (SIA, por sus siglas en inglés) y evaluación de riesgos ejecutados previamente para buscar

	<b>PODER JUDICIAL</b>
	<b>Informe de Seguimiento a Estrategias Periodo 2023</b>

alternativas que garanticen la disponibilidad de las operaciones y tecnologías críticas, a fin de proteger la prestación de servicios a la ciudadanía.

Conviene aclarar que el Poder Judicial cuenta con el Informe de Estrategias de Continuidad, elaborado por la empresa consulta PwC y aprobado en la sesión del Consejo Superior N° 6-2021, celebrada el 21 de enero de 2021, Artículo X, por lo que el presente documento corresponde a un seguimiento a las estrategias definidas en su oportunidad.

## 4 Definiciones

**Tabla 1. Términos y definiciones**

Palabra/Término	Definición
Cold Site	Ubicación alterna que cuenta con la infraestructura necesaria para la operación de un centro de cómputo, pero no dispone de ningún hardware de computadora, equipos de telecomunicaciones, líneas de comunicación, etc. preinstalados. Estos deben ser adquiridos o instalados en el momento de producirse el desastre.  <a href="#">Tomado de International Glossary of Resiliency (Glosario en español), DRI International.</a>
Continuidad del servicio	Capacidad de una organización para continuar con la entrega de sus productos y servicios dentro de plazos aceptables a una capacidad predefinida durante un evento disruptivo.  <a href="#">Tomado de INTE G130:2022/Cor 1:2023 “Sistemas de Gestión de Continuidad de Servicios para organizaciones</a>



## PODER JUDICIAL

# Informe de Seguimiento a Estrategias Periodo 2023


Palabra/Término	Definición
Escenario	<p>públicas y sin fines de lucro- Requisitos y orientación para su uso”.</p> <p>Diseño de una serie de condiciones ficticias, pero probables, con base en un análisis de riesgos previo, que podrían generar una interrupción, alteración o pérdida relacionada con algún aspecto de las operaciones de una organización y que se utiliza en el desarrollo de una prueba de continuidad o recuperación. <a href="#">Tomado de International Glossary of Resiliency (Glosario en español), DRI International.</a></p>
Estrategia de continuidad del negocio	<p>Curso de acción definido previamente con el fin de proteger la viabilidad de la empresa y reanudar sus actividades críticas en los plazos establecidos. Las estrategias seleccionadas deben cubrir los RTOs identificados en el BIA.</p> <p><a href="#">Tomado de International Glossary of Resiliency (Glosario en español), DRI International.</a></p>
Failover	<p>Capacidad de cambiar automáticamente (generalmente sin intervención humana o advertencia) a un sistema de información redundante debido al fallo o terminación anormal del sistema activo.</p> <p><a href="#">Tomado de International Glossary of Resiliency (Glosario en español), DRI International.</a></p>



## PODER JUDICIAL


# Informe de Seguimiento a Estrategias Periodo 2023

Palabra/Término	Definición
Hot Site	<p>Ubicación alterna que ya cuenta con el equipo de cómputo, los servidores, las telecomunicaciones y la infraestructura ambiental necesarios para recuperar las funciones del negocio o los sistemas de información críticos.</p> <p><a href="#">Tomado de International Glossary of Resiliency (Glosario en español), DRI International.</a></p>
Instalación de respaldo	<p>Una instalación "fallback" es otro sitio o edificio que puede ser utilizado cuando el sitio original no se puede utilizar o no está disponible. Término utilizado también para indicar un plan alternativo, plan B o plan de respaldo y como último recurso alternativo.</p> <p><a href="#">Tomado de International Glossary of Resiliency (Glosario en español), DRI International.</a></p>
Instalaciones primarias	<p>Ubicación en donde se desarrollan las operaciones cotidianas en tiempos de operación normal.</p> <p><a href="#">Tomado de International Glossary of Resiliency (Glosario en español), DRI International.</a></p>
Interrupción	<p>Evento que detiene las funciones, operaciones o procedimientos habituales de la organización, sea este previsto (por ejemplo, huracanes, disturbios políticos) o imprevistos (por ejemplo, un apagón eléctrico, un ataque terrorista o una falla de la tecnología).</p> <p><a href="#">Tomado de International Glossary of Resiliency (Glosario en español), DRI International.</a></p>

	<b>PODER JUDICIAL</b>
	<b>Informe de Seguimiento a Estrategias Periodo 2023</b>

Palabra/Término	Definición
Objetivo de tiempo de recuperación (RTO, por sus siglas en inglés)	Periodo inmediatamente posterior a la ocurrencia de un incidente dentro del cual deben reanudarse o recuperarse la entrega de productos o servicios, las actividades críticas y los recursos. <a href="#">Tomado de International Glossary of Resiliency (Glosario en español), DRI International.</a>
Planes de continuidad del servicio	Procedimientos documentados para responder a un incidente disruptivo, donde se establece cómo continuar o recuperar la entrega de productos o servicios, dentro de un plazo predeterminado [...] en función del tipo de amenaza o escenario. <a href="#">INTE/ISO 22313: 2015 / INTE G130:2022/Cor 1:2023.</a>
Proceso o servicio crítico o esencial en el Poder Judicial	<i>“Son aquellos relacionados con actividades de la institución que están sujetos al cumplimiento de plazos u obligaciones legales, la protección de derechos fundamentales, o cuya suspensión puede ocasionar un perjuicio a la vida de las personas, una afectación grave a la operación interna, o provocar una pérdida de recursos o activos institucionales y una degradación de la imagen institucional”.</i> <a href="#">Subproceso de Gestión de la Continuidad del Servicio del Poder Judicial, adaptación de definición aportada por la Contraloría General de la República en la Resolución R-DC-006-2021 “Directrices de continuidad para la generación de valor público en la CGR”.</a>



	<b>PODER JUDICIAL</b>
	<b>Informe de Seguimiento a Estrategias Periodo 2023</b>

## 5 Objetivo y alcance

El objetivo de este informe es documentar el resultado del seguimiento efectuado a las estrategias de continuidad en el Poder Judicial para el periodo 2023.

Se contempla el alineamiento de los procesos críticos definidos en el Análisis de Impacto en el Servicio (SIA) efectuado durante el año 2023 con las estrategias definidas en el año 2020.

## 6 Metodología


El seguimiento de las estrategias de continuidad se realizó durante la recolección de información para el análisis de impacto en el servicio, mediante el uso de entrevistas y la aplicación de una encuesta.

Se consultó a cada oficina dueña de procesos críticos las estrategias de continuidad que han sido o eventualmente podrían ser aplicadas para dar respuesta a eventos disruptivos. Asimismo, se consultó sobre proyectos asociados a estrategias que pudieran ser necesarios para tales fines.

Posteriormente, se consolidó la información recopilada y se elaboró un cuadro resumen, en el cual se agrupan las estrategias según su categoría y la vinculación con los diferentes procesos determinados como críticos.

## 7 Estrategias de continuidad

Según la normativa señalada, la definición de estrategias de continuidad tiene como propósito:

	<b>PODER JUDICIAL</b>
	<b>Informe de Seguimiento a Estrategias Periodo 2023</b>


- Proteger las operaciones de la institución
- Estabilizar, continuar, reanudar y recuperar las operaciones críticas, sus dependencias y recursos de soporte
- Mitigar, responder y administrar los impactos de una interrupción

Estas estrategias se clasificaron en dos grupos, en primera instancia si las actividades de implementación se pueden desarrollar internamente y con recursos existentes o si, por el contrario, se refieren a proyectos especiales que requieren inversiones adicionales importantes. Por ejemplo, las iniciativas internas incluyen la formalización de procedimientos manuales, desarrollo de acuerdos entre instituciones o dependencias, traslado del personal a otra instalación alterna existente factible, trabajo desde casa (teletrabajo), entre otros. Dentro de los proyectos especiales se encuentran las inversiones en construcción de instalaciones de respaldo dedicadas, mejoramiento de las condiciones físicas y ambientales de las infraestructuras, así como la redundancia de sistemas para la disponibilidad continua de los servicios de TI.

Además, las estrategias se dividen en subcategorías, las cuales son:

**Tabla 2. Subcategorías de las estrategias de continuidad**

<b>Categoría</b>	<b>Descripción</b>
Personal	Se refiere a las estrategias relacionadas con las personas que ejecutan los procesos críticos, por ejemplo, traslado de personal, capacitación de personal, definición de suplentes, entre otros.
Tecnología	Se refiere a las estrategias relacionadas con sistemas informáticos, comunicaciones y toda la infraestructura tecnológica que apoya los servicios de la institución.

	<b>PODER JUDICIAL</b>
	<b>Informe de Seguimiento a Estrategias Periodo 2023</b>

Instalaciones físicas	Se refiere a las estrategias relacionadas con las instalaciones físicas o equipos de apoyo necesarios para asegurar la continuidad de los procesos, por ejemplo, tanques de agua, sistema de alimentación ininterrumpida, servicio de limpieza, entre otros.
Otros	Incluye estrategias específicas que no entran en las categorías anteriores como, por ejemplo, uso de servicios de encomienda, medios de transporte alternos, proveedores alternos para repuestos, entre otros.

Fuente: Informe de Estrategias para la Continuidad del Servicio del Poder Judicial – 2020.

## 7.1 Iniciativas internas


### Categoría: Personal

#### Traslado del personal u operaciones a una ubicación alterna

##### Objetivo y alcance

Mediante esta estrategia se busca movilizar temporalmente a todo el personal y/u operaciones críticas afectadas por un evento hacia una instalación de respaldo o ubicación alternativa, por ejemplo, a oficinas de un edificio del Poder Judicial próximo u otra regional cercana; inclusive, puede considerar trasladar las operaciones a un lugar alquilado específicamente para una emergencia o contar con la colaboración de otra organización pública, con el fin de que los servicios puedan ser reanudados y recuperados en un ambiente libre de peligro para las personas.

Según el análisis realizado, esta estrategia se podría aplicar para los procesos incluidos en la tabla 3, a continuación:

	<b>PODER JUDICIAL</b>
	<b>Informe de Seguimiento a Estrategias Periodo 2023</b>

**Tabla 3. Procesos asociados a la estrategia de traslado del personal u operaciones a una ubicación alterna**

Procesos	Oficina responsable	
AR003 Gestión de compras bienes y servicios (contratación administrativa)	Administraciones Regionales	
AR 007 Mantenimiento y reparaciones		
AR 009 Servicio de transportes		
AR 010 Servicio de seguridad		
AR 013 Sistema de Depósitos Judiciales		
AR 017 Recepción de documentos		
AR 018 Comunicaciones Judiciales		
AG 001 Boletín Judicial		Departamento de Artes Gráficas
CACMFJ 001 Nombramiento de personas juzgadoras		Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional
DE 013 Otorgamiento de claves de acceso a sistemas de información		Dirección Ejecutiva
APO 006 Gestionar el presupuesto y los costos	Dirección de Tecnología de Información	
DSS 002 Gestionar las peticiones y los incidentes de servicio		
DSS 004 Gestionar la continuidad		
DSS 005 Gestionar los servicios de seguridad		
BAI 007 Gestionar la aceptación y la transición de los cambios de TI		
FICO006 Gestión del trasiego de información del SDJ	Departamento Financiero Contable	
TIJ001 Procedimiento disciplinario	Tribunal de la Inspección Judicial	



## PODER JUDICIAL

# Informe de Seguimiento a Estrategias Periodo 2023

Procesos	Oficina responsable
JUNAFO01 Gestión de pago de asignaciones a personas jubiladas y pensionadas	Junta Administradora del FJP
PCO001 Comunicados de Emergencia PCO002 Campañas de comunicación de emergencia	Departamento de Prensa y Comunicación
RJ001 Emisión de certificaciones de antecedentes penales con fines jurisdiccionales	Registro Judicial
SGCSJ001 Dar trámite a las gestiones a conocer por la Corte Plena, el Consejo Superior y la Secretaría General de la Corte	Secretaría General de la Corte
SEG001 Continuidad operativa de los sistemas de seguridad electrónica del Poder Judicial	Departamento de Seguridad
SEG002 Seguridad humana y física del Poder Judicial	
DP002 Atención de la Defensa Pública a personas en cualquier situación de privación de libertad con vencimiento de plazos	Defensa Pública
OAPVD001 Protección Procesal y/o Extraprocesal de Víctimas, Testigos u otros intervinientes en los procesos judiciales	Oficina de Atención y Protección a la Víctima del Delito
MP002 Ingreso y toma de denuncia	Ministerio Público



**Informe de Seguimiento a Estrategias  
Periodo 2023**

Procesos	Oficina responsable
MP008 Declaración de la Persona Imputada	Organismo de Investigación Judicial
MP016 Gestión de Secuestros de Evidencia	
MP019 Trámite de Solicitud Allanamiento	
MP020 Trámite de solicitud de Anticipo Jurisdiccional de Prueba	
MP021 Trámite de solicitud de Protección Procesal y/o Extraprocesal de Víctimas, Testigos u otros intervinientes del proceso	
OIJ113 Custodia, traslado y manejo de todas las personas que se encuentran detenidas	
OIJ157 Atención de situaciones de emergencia y desastres	
OIJ092 Atención de sitios de suceso	
OIJ008 Autopsia médico legal e identificación de personas	
OIJ030 Investigación criminal	
OIJ124 Atención de eventos de crisis mayores	
OIJ028 Estudios de Impresiones Necrolofoscópicas	
OIJ114 Recepción de denuncias	
OIJ058 Continuidad operativa de los sistemas informáticos	
OIJ020 Realización de Reseña policial	



## PODER JUDICIAL

# Informe de Seguimiento a Estrategias Periodo 2023

Procesos	Oficina responsable
JCIV014 Medidas cautelares de atención urgente	Juzgados Civiles
CJIC001 Intercepción de Comunicaciones Telefónicas	Centro Judicial de Intervención de las Comunicaciones
JCTR002 Recepción de denuncias y ampliación de denuncia	Juzgados Contravencionales
JCTR018 Medidas cautelares	
JCTR019 Causas próximas a prescribir	
JEP002 Modificación de pena o cumplimiento	Juzgados Ejecución de la Pena
JFAM001 Juzgado de Familia, Niñez y Adolescencia (Medidas Cautelares y Salvaguardas)	Juzgados de Familia
JFAM002 Apremios Corporal en segunda instancia	
JFAM003 Coordinación con el Registro Nacional de la Propiedad y Dirección Nacional de Migración y Extranjería	
TJEDO001 Solicitud tramitación JEDO (nuevo)	Tribunal JEDO
TJEDO002 Anticipos (con características especiales)	
TJEDO007 Solicitudes en torno a medidas cautelares de emergencia	
TJEDO008 Atención de rebeldes	
JTRA003 Medidas Cautelares	Juzgados de Trabajo
JTRA007 Calificación de huelga	



## PODER JUDICIAL

### Informe de Seguimiento a Estrategias Periodo 2023

Procesos	Oficina responsable
JTRA009 Giros de dinero en procesos laborales	
NOT001 Proceso disciplinario notarial	Juzgado Notarial
JPEN001 Etapas preparatoria e intermedia del proceso penal	Juzgados Penales
TPEN003 Resolución de causas en la Sección de Flagrancia	Tribunales Penales
JPJUV003 Solicitudes de trámite urgente	Juzgados Penales Juveniles
JPJUV008 Medidas Cautelares y prórrogas de medidas cautelares	
JPA001 Solicitudes y entregas de apremios, giros de dinero, permisos y salidas del país, libertades y beneficios	Juzgados de Pensiones Alimentarias
SIV001 Recepción y resolución de recursos	Sala Constitucional
JTRAN001 Gestión de trámite asuntos materia tránsito	Juzgados de Tránsito
JVD001 Solicitud de medidas de protección en materia de violencia doméstica	Juzgados de Violencia Doméstica
JVD002 Notificación de medidas de protección en materia de violencia doméstica	

**Fuente:** Elaboración propia a partir de los resultados obtenidos

Del cuadro anterior se desprende que oficinas como las Administraciones Regionales, el Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional, la Dirección de Tecnología, Departamento Financiero Contable, Departamento de Seguridad,






**Informe de Seguimiento a Estrategias  
Periodo 2023**

algunos juzgados, tales como Familia, Tránsito, Pensiones, Penal, Penal Juvenil, entre otras dependencias, podrían continuar operando los procesos indicados trasladándose a otra ubicación. Para estos efectos será necesario que las oficinas coordinen, de manera anticipada, lo correspondiente a la identificación y habilitación de la ubicación que podrían utilizar en caso de ocurrencia de un evento que indisponga las instalaciones habituales.

En ese sentido, se recomienda a las oficinas dueñas de procesos o servicios críticos o esenciales que tengan esta estrategia, que realicen las siguientes tareas:

- Identificación de las posibles ubicaciones a las cuales sea factible su reubicación, en caso de contingencia.
- Verificación de que el lugar a trasladarse cumpla con las condiciones mínimas necesarias de espacio, mobiliario, conectividad a internet (en caso necesario), servicios básicos, entre otros.
- Verificación que se tienen identificados los insumos o materiales necesarios para el traslado a la nueva ubicación, de manera contingente. De igual manera, se debe anticipar de dónde se tomarán esos insumos y cómo se han de trasladar.
- Establecimiento de las coordinaciones necesarias con las partes administrativas y la organización que corresponda, para realizar acuerdos que respalden y habiliten la posibilidad del traslado, en caso de necesidad.
- Establecimiento de un protocolo o procedimientos donde se establezca los pasos a seguir, las personas responsables, canales de comunicación y cómo se dará el aviso formal de que esta contingencia debe ser aplicada.
- Determinación de una periodicidad para ejercitar el procedimiento y traslado, como ensayo y prueba de esta estrategia.

	<b>PODER JUDICIAL</b>
	<b>Informe de Seguimiento a Estrategias Periodo 2023</b>

## Capacitación al personal

### Objetivo y alcance

Mediante esta estrategia se busca disminuir la dependencia existente de personal con conocimientos y experiencia muy específicos requeridos para continuar con la operación, a través de actividades de capacitación y traslado de conocimientos a otras personas del mismo departamento o área.

Los procesos críticos vinculados a la estrategia señalada se describen en la tabla 4.

**Tabla 4. Procesos asociados a la estrategia de capacitación al personal**

Procesos	Oficina responsable
ARCH010 Atención al público para casos urgentes	Archivo Judicial
AR003 Gestión de compras bienes y servicios (contratación administrativa)	Administraciones Regionales
AR 007 Mantenimiento y reparaciones	
AR 009 Servicio de transportes	
AR 010 Servicio de seguridad	
AR 013 Sistema de Depósitos Judiciales	
AR 017 Recepción de documentos	
AR 018 Comunicaciones Judiciales	
CACMFJ 001 Nombramiento de personas juzgadoras	Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional
DE 013 Otorgamiento de claves de acceso a sistemas de información	Dirección Ejecutiva
	Dirección de Tecnología de Información



PODER JUDICIAL

**Informe de Seguimiento a Estrategias  
Periodo 2023**

Procesos	Oficina responsable
APO 006 Gestionar el presupuesto y los costos	
APO 010 Gestionar los proveedores	
DSS 002 Gestionar las peticiones y los incidentes de servicio	
DSS 004 Gestionar la continuidad	
DSS 005 Gestionar los servicios de seguridad	
BAI 006 Gestionar los cambios de TI	
BAI 007 Gestionar la aceptación y la transición de los cambios de TI	Departamento Financiero Contable
FICO 006 Gestión del trasiego de información del SDJ	
FICO 009 Gestión de Caja Chica	
TIJ001 Procedimiento disciplinario	Tribunal de la Inspección Judicial
JUNAFO 01 Gestión de pago de asignaciones a personas jubiladas y pensionadas	Junta Administradora del FJP
PCO 001 Comunicados de Emergencia	Departamento de Prensa y Comunicación
PCO 002 Campañas de comunicación de emergencia	
PCO 005 Atención de periodistas	
PROV 034 Abastecimiento combustible	Departamento de Proveduría
PROV 058 Caja chica	
RJ 001 Emisión de certificaciones de antecedentes penales con fines jurisdiccionales	Registro Judicial



PODER JUDICIAL

**Informe de Seguimiento a Estrategias  
Periodo 2023**

Procesos	Oficina responsable
RJ 001-01 Emisión de certificaciones de antecedentes penales para instituciones externas	
RJ 001-02 Emisión de certificaciones de antecedentes penales para fines laborales	
RJ 001-03 Emisión de certificaciones de antecedentes penales para trámites internacionales	
RJ 007 Emisión de certificaciones de pensiones alimentarias	
RJ 008 Consulta de impedimentos de salida del país	
SEG001 Continuidad operativa de los sistemas de seguridad electrónica del Poder Judicial	Departamento de Seguridad
SEG002 Seguridad humana y física del Poder Judicial	
SRVGR 008 Atención de emergencia fuera de horas hábiles	Departamento de Servicios Generales
SRVGR 021 Limpieza de áreas afectadas por inundaciones	
SRVGR 034 Asignación de transporte para el traslado de funcionarios judiciales	
SRVGR 043 Restablecimiento de servicios básicos	



PODER JUDICIAL

**Informe de Seguimiento a Estrategias  
Periodo 2023**

Procesos	Oficina responsable
SRVGR 046 Traslado de Correspondencia, expedientes, causas, evidencias y documentos varios	
OAPVD001 Protección Procesal y/o Extraprocesal de Víctimas, Testigos u otros intervinientes en los procesos judiciales	Oficina de Atención y Protección a la Víctima del Delito
MP002 Ingreso y toma de denuncia	Ministerio Público
MP008 Declaración de la Persona Imputada	
MP016 Gestión de Secuestros de Evidencia	
MP019 Trámite de Solicitud Allanamiento	
MP020 Trámite de solicitud de Anticipo Jurisdiccional de Prueba	
MP021 Trámite de solicitud de Protección Procesal y/o Extraprocesal de Víctimas, Testigos u otros intervinientes del proceso	
OIJ113 Custodia, traslado y manejo de todas las personas que se encuentran detenidas	Organismo de Investigación Judicial
OIJ157 Atención de situaciones de emergencia y desastres	
OIJ092 Atención de sitios de suceso	
OIJ030 Investigación criminal	
OIJ 053 Custodia, traslado, recepción e incineración de drogas decomisadas	



PODER JUDICIAL

**Informe de Seguimiento a Estrategias  
Periodo 2023**


Procesos	Oficina responsable
OIJ124 Atención de eventos de crisis mayores	
OIJ028 Estudios de Impresiones Necrolofoscópicas	
OIJ114 Recepción de denuncias	
OIJ058 Continuidad operativa de los sistemas informáticos	
OIJ020 Realización de Reseña policial	
OIJ 104 Operación de todo el transporte institucional en las dependencias del OIJ	
JCIV014 Medidas cautelares de atención urgente	Juzgados Civiles
JCIV 015 Aseguramiento de bienes en procesos sucesorios	
JCIV 016 Puesta en posesión de un bien posterior a un remate	
CJIC001 Intercepción de Comunicaciones Telefónicas	Centro Judicial de Intervención de las Comunicaciones
JCON 004 Medidas cautelares	Juzgado Concursal
JCON 009 Giros de dinero urgentes	
JCON 010 Levantamiento de impedimentos de salida del país	
TCA 007 Resolución de medidas cautelares Ante Causam	Tribunal Contencioso Administrativo
JCTR002 Recepción de denuncias y ampliación de denuncia	Juzgados Contravencionales
JCTR018 Medidas cautelares	
JCTR019 Causas próximas a prescribir	



PODER JUDICIAL

**Informe de Seguimiento a Estrategias  
Periodo 2023**

Procesos	Oficina responsable
JEP002 Modificación de pena o cumplimiento	Juzgados Ejecución de la Pena
JFAM001 Juzgado de Familia, Niñez y Adolescencia (Medidas Cautelares y Salvaguardas)	Juzgados de Familia
JFAM002 Apremios Corporal en segunda instancia	
JFAM003 Coordinación con el Registro Nacional de la Propiedad y Dirección Nacional de Migración y Extranjería	
TJEDO001 Solicitud tramitación JEDO (nuevo)	Tribunal JEDO
TJEDO002 Anticipos (con características especiales)	
TJEDO 003 Habeas corpus	
TJEDO007 Solicitudes en torno a medidas cautelares de emergencia	
TJEDO008 Atención de rebeldes	
JTRA009 Giros de dinero en procesos laborales	Juzgados de Trabajo
JPEN001 Etapas preparatoria e intermedia del proceso penal	Juzgados Penales
TPEN003 Resolución de causas en la Sección de Flagrancia	Tribunales Penales
JPJUV003 Solicitudes de trámite urgente	Juzgados Penales Juveniles
JPJUV008 Medidas Cautelares y prórrogas de medidas cautelares	

	<b>PODER JUDICIAL</b>
	<b>Informe de Seguimiento a Estrategias Periodo 2023</b>

Procesos	Oficina responsable
SIV001 Recepción y resolución de recursos	Sala Constitucional
JTRAN001 Gestión de trámite asuntos materia tránsito	Juzgados de Tránsito
JVD001 Solicitud de medidas de protección en materia de violencia doméstica	Juzgados de Violencia Doméstica
JVD002 Notificación de medidas de protección en materia de violencia doméstica	


**Fuente:** Elaboración propia a partir de los resultados obtenidos

La capacitación es una estrategia fundamental para garantizar la continuidad de las operaciones, por tanto, es importante que las oficinas señaladas en la tabla anterior desarrollen actividades a lo interno para mantener un plan de capacitación constante a las personas colaboradoras, a fin de que puedan ejercer sus funciones con el conocimiento y experiencia requeridos.

Además, se deberá identificar, para este efecto, a las personas más adecuadas y contemplar también a los suplentes que se designen. Igualmente, se deberá tomar en consideración que estas actividades de capacitación podrían involucrar algún tipo de erogación, por ejemplo, cuando involucre traslado de personal de otras regionales, o se requiera el apoyo de terceros, entre otros.

Resalta el hecho de que, de los 119 procesos determinados como críticos en el documento Informe de Análisis de Impacto en el Servicio (SIA), se ha señalado la capacitación al personal como estrategia fundamental en 96 de ellos, lo que significa que esta estrategia es aplicable a la gran mayoría de actividades críticas del Poder Judicial.



	<b>PODER JUDICIAL</b>
	<b>Informe de Seguimiento a Estrategias Periodo 2023</b>

### Definición de personal suplente

#### Objetivo y alcance

Mediante esta estrategia se busca contar con personas que puedan asumir las responsabilidades de recuperación y de la operación normal en caso de que el personal crítico encargado se vea comprometido por un incidente.

La definición de personal suplente se asocia a los siguientes procesos críticos.

**Tabla 5. Procesos asociados a la estrategia de definición de personal suplente**

Procesos	Oficina responsable
ARCH010 Atención al público para casos urgentes	Archivo Judicial
AR003 Gestión de compras bienes y servicios (contratación administrativa)	Administraciones Regionales
AR 007 Mantenimiento y reparaciones	
AR 009 Servicio de transportes	
AR 010 Servicio de seguridad	
AR 013 Sistema de Depósitos Judiciales	
AR 017 Recepción de documentos	
AR 018 Comunicaciones Judiciales	Departamento de Artes Gráficas
AG 001 Boletín Judicial	
CACMFJ 001 Nombramiento de personas juzgadoras	Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional
DE 013 Otorgamiento de claves de acceso a sistemas de información	Dirección Ejecutiva
APO 006 Gestionar el presupuesto y los costos	Dirección de Tecnología de Información



PODER JUDICIAL

**Informe de Seguimiento a Estrategias  
Periodo 2023**

Procesos	Oficina responsable
APO 010 Gestionar los proveedores	
DSS 002 Gestionar las peticiones y los incidentes de servicio	
DSS 004 Gestionar la continuidad	
DSS 005 Gestionar los servicios de seguridad	
BAI 006 Gestionar los cambios de TI	
BAI 007 Gestionar la aceptación y la transición de los cambios de TI	
FICO 006 Gestión del trasiego de información del SDJ	Departamento Financiero Contable
TIJ001 Procedimiento disciplinario	Tribunal de la Inspección Judicial
JUNAFO 01 Gestión de pago de asignaciones a personas jubiladas y pensionadas	Junta Administradora del FJP
PCO 001 Comunicados de Emergencia	Departamento de Prensa y Comunicación
PCO 002 Campañas de comunicación de emergencia	
PCO 005 Atención de periodistas	
PROV 034 Abastecimiento combustible	Departamento de Proveeduría
PROV 058 Caja chica	
RJ 001 Emisión de certificaciones de antecedentes penales con fines jurisdiccionales	Registro Judicial
RJ 001-01 Emisión de certificaciones de antecedentes penales para instituciones externas	



PODER JUDICIAL

## Informe de Seguimiento a Estrategias Periodo 2023

Procesos	Oficina responsable
RJ 001-02 Emisión de certificaciones de antecedentes penales para fines laborales	
RJ 001-03 Emisión de certificaciones de antecedentes penales para trámites internacionales	
RJ 007 Emisión de certificaciones de pensiones alimentarias	
RJ 008 Consulta de impedimentos de salida del país	
SEG001 Continuidad operativa de los sistemas de seguridad electrónica del Poder Judicial	Departamento de Seguridad
SEG002 Seguridad humana y física del Poder Judicial	
SRVGR 008 Atención de emergencia fuera de horas hábiles	Departamento de Servicios Generales
SRVGR 021 Limpieza de áreas afectadas por inundaciones	
SRVGR 034 Asignación de transporte para el traslado de funcionarios judiciales	
SRVGR 043 Restablecimiento de servicios básicos	
DP002 Atención de la Defensa Pública a personas en cualquier situación de privación de libertad con vencimiento de plazos	Defensa Pública



PODER JUDICIAL

**Informe de Seguimiento a Estrategias  
Periodo 2023**


Procesos	Oficina responsable	
OAPVD001 Protección Procesal y/o Extraprocesal de Víctimas, Testigos u otros intervinientes en los procesos judiciales	Oficina de Atención y Protección a la Víctima del Delito	
MP002 Ingreso y toma de denuncia	Ministerio Público	
MP008 Declaración de la Persona Imputada		
MP016 Gestión de Secuestros de Evidencia		
OIJ008 Autopsia médico legal e identificación de personas	Organismo de Investigación Judicial	
OIJ113 Custodia, traslado y manejo de todas las personas que se encuentran detenidas		
OIJ157 Atención de situaciones de emergencia y desastres		
OIJ030 Investigación criminal		
OIJ124 Atención de eventos de crisis mayores		
OIJ058 Continuidad operativa de los sistemas informáticos		
OIJ020 Realización de Reseña policial		
OIJ 104 Operación de todo el transporte institucional en las dependencias del OIJ		
JCIV014 Medidas cautelares de atención urgente		Juzgados Civiles
JCIV 016 Puesta en posesión de un bien posterior a un remate		



**PODER JUDICIAL**

**Informe de Seguimiento a Estrategias  
Periodo 2023**


Procesos	Oficina responsable
CJIC001 Intercepción de Comunicaciones Telefónicas	Centro Judicial de Intervención de las Comunicaciones
JCON 004 Medidas cautelares	Juzgado Concursal
JCON 009 Giros de dinero urgentes	
JCON 010 Levantamiento de impedimentos de salida del país	
TCA 007 Resolución de medidas cautelares Ante Causam	Tribunal Contencioso Administrativo
JCTR002 Recepción de denuncias y ampliación de denuncia	Juzgados Contravencionales
JCTR018 Medidas cautelares	
JCTR019 Causas próximas a prescribir	
JEP002 Modificación de pena o cumplimiento	Juzgados Ejecución de la Pena
JFAM001 Juzgado de Familia, Niñez y Adolescencia (Medidas Cautelares y Salvaguardas)	Juzgados de Familia
JFAM002 Apremios Corporal en segunda instancia	
JFAM003 Coordinación con el Registro Nacional de la Propiedad y Dirección Nacional de Migración y Extranjería	
TJEDO 003 Habeas corpus	Tribunal JEDO
JTRA 003 Medidas Cautelares	Juzgados de Trabajo
JTRA 007 Calificación de huelga	
JTRA009 Giros de dinero en procesos laborales	

	<b>PODER JUDICIAL</b>
	<b>Informe de Seguimiento a Estrategias Periodo 2023</b>

Procesos	Oficina responsable
JPEN001 Etapas preparatoria e intermedia del proceso penal	Juzgados Penales
TPEN003 Resolución de causas en la Sección de Flagrancia	Tribunales Penales
TPEN 004 Resolución de causas en la Sección Ordinaria	
JPJUV003 Solicitudes de trámite urgente	Juzgados Penales Juveniles
JPJUV008 Medidas Cautelares y prórrogas de medidas cautelares	
SIV001 Recepción y resolución de recursos	Sala Constitucional
JVD001 Solicitud de medidas de protección en materia de violencia doméstica	Juzgados de Violencia Doméstica
JVD002 Notificación de medidas de protección en materia de violencia doméstica	

**Fuente:** Elaboración propia a partir de los resultados obtenidos

En el 65% de los procesos catalogados como críticos, equivalente a 76 de estos, se ha identificado que se requiere de la definición de personal suplente para garantizar la continuidad de sus operaciones, lo que implica que las oficinas involucradas deberán definir una lista de posibles suplentes que podrían sustituir al personal crítico de cada proceso asociado como medida de contingencia. Esta estrategia presenta una vinculación directa con la capacitación al personal, descrita en el apartado anterior de este documento.

	<b>PODER JUDICIAL</b>
	<b>Informe de Seguimiento a Estrategias Periodo 2023</b>

### Apoyo de otras regionales/oficinas/Juzgados

#### Objetivo y alcance

Mediante esta estrategia se busca movilizar temporalmente desde otras oficinas regionales y/o despachos judiciales a personas competentes para apoyar a una oficina cuyo personal se haya visto comprometido por un incidente o crisis.

El detalle de los procesos críticos vinculados a esta estrategia se presenta en la tabla 6 a continuación:

**Tabla 6. Procesos asociados a la estrategia de apoyo de otras regionales/oficinas/Juzgados**

Procesos	Oficina responsable
AR003 Gestión de compras bienes y servicios (contratación administrativa)	Administraciones Regionales
AR 007 Mantenimiento y reparaciones	
AR 009 Servicio de transportes	
AR 010 Servicio de seguridad	
AR 013 Sistema de Depósitos Judiciales	
AR 017 Recepción de documentos	
AR 018 Comunicaciones Judiciales	
DE 013 Otorgamiento de claves de acceso a sistemas de información	Dirección Ejecutiva
APO 010 Gestionar los proveedores	Dirección de Tecnología de Información
DSS 005 Gestionar los servicios de seguridad	



PODER JUDICIAL

**Informe de Seguimiento a Estrategias  
Periodo 2023**

Procesos	Oficina responsable
SGCSJ 001 Dar trámite a las gestiones a conocer por la Corte Plena, el Consejo Superior y la Secretaría General de la Corte	
DP002 Atención de la Defensa Pública a personas en cualquier situación de privación de libertad con vencimiento de plazos	Defensa Pública
OAPVD001 Protección Procesal y/o Extraprocesal de Víctimas, Testigos u otros intervinientes en los procesos judiciales	Oficina de Atención y Protección a la Víctima del Delito
MP 019 Trámite de Solicitud Allanamiento	Ministerio Público
MP 020 Trámite de solicitud de Anticipo Jurisdiccional de Prueba	
MP 021 Trámite de solicitud de Protección Procesal y/o Extraprocesal de Víctimas, Testigos u otros intervinientes del proceso	
OIJ008 Autopsia médico legal e identificación de personas	Organismo de Investigación Judicial
OIJ 020 Realización de Reseña policial	
OIJ 028 Estudios de Impresiones Necrolofoscópicas	
OIJ 092 Atención de sitios de suceso	
OIJ113 Custodia, traslado y manejo de todas las personas que se encuentran detenidas	





PODER JUDICIAL

**Informe de Seguimiento a Estrategias  
Periodo 2023**


Procesos	Oficina responsable
OIJ 155 Gestión de las condiciones operativas del servicio de comunicaciones radiales	
OIJ 157 Atención de situaciones de emergencia y desastres	
OIJ 030 Investigación criminal	
OIJ 053 Custodia, traslado, recepción e incineración de drogas decomisadas	
OIJ 124 Atención de eventos de crisis mayores	
OIJ 104 Operación de todo el transporte institucional en las dependencias del OIJ	
JCIV014 Medidas cautelares de atención urgente	Juzgados Civiles
JCIV 015 Aseguramiento de bienes en procesos sucesorios	
JCIV 016 Puesta en posesión de un bien posterior a un remate	
CJIC001 Intercepción de Comunicaciones Telefónicas	Centro Judicial de Intervención de las Comunicaciones
JCTR002 Recepción de denuncias y ampliación de denuncia	Juzgados Contravencionales
JCTR018 Medidas cautelares	
JCTR019 Causas próximas a prescribir	
JEP002 Modificación de pena o cumplimiento	Juzgados Ejecución de la Pena



PODER JUDICIAL

**Informe de Seguimiento a Estrategias  
Periodo 2023**

Procesos	Oficina responsable
JFAM001 Juzgado de Familia, Niñez y Adolescencia (Medidas Cautelares y Salvaguardas)	Juzgados de Familia
JFAM002 Apremios Corporal en segunda instancia	
JFAM003 Coordinación con el Registro Nacional de la Propiedad y Dirección Nacional de Migración y Extranjería	
TJEDO 001 Solicitud tramitación JEDO (nuevo)	Tribunal JEDO
TJEDO 002 Anticipos (con características especiales)	
TJEDO 003 Habeas corpus	
TJEDO 007 Solicitudes en torno a medidas cautelares de emergencia	
TJEDO 008 Atención de rebeldes	
JTRA 003 Medidas Cautelares	Juzgados de Trabajo
JTRA 007 Calificación de huelga	
JTRA009 Giros de dinero en procesos laborales	
JNOT 001 Proceso disciplinario notarial	Juzgado Notarial
JPEN001 Etapas preparatoria e intermedia del proceso penal	Juzgados Penales
TPEN003 Resolución de causas en la Sección de Flagrancia	Tribunales Penales
TPEN 004 Resolución de causas en la Sección Ordinaria	
JPJUV003 Solicitudes de trámite urgente	Juzgados Penales Juveniles

	<b>PODER JUDICIAL</b>
	<b>Informe de Seguimiento a Estrategias Periodo 2023</b>

Procesos	Oficina responsable
JPJUV008 Medidas Cautelares y prórrogas de medidas cautelares	Juzgados de Violencia Doméstica
JVD001 Solicitud de medidas de protección en materia de violencia doméstica	
JVD002 Notificación de medidas de protección en materia de violencia doméstica	


**Fuente:** Elaboración propia a partir de los resultados obtenidos

Del anterior cuadro se desprende que en una gran cantidad de casos las oficinas responsables pueden recurrir al apoyo de otras oficinas similares para atender las actividades de los procesos críticos descritos. Oficinas tales como las Administraciones Regionales, la Dirección de Tecnología de Información, el OIJ, el Ministerio Público, la Defensa Pública y una serie de materias del ámbito jurisdiccional podrían implementar esta estrategia, la cual busca definir y documentar un acuerdo de colaboración entre oficinas y una lista con las personas que pueden trasladarse a otras regionales o delegaciones cercanas, para ejecutar las actividades de los procesos críticos durante una crisis.

Estas personas deben poseer las competencias necesarias para llevar a cabo dichas tareas de forma efectiva, considerando el tipo de oficio y especialización que se necesita, por lo que también esta estrategia se vincula con la capacitación al personal.

### **Incremento o sustitución de guardas de seguridad en situaciones de emergencia**

#### Objetivo y alcance

	<b>PODER JUDICIAL</b>
	<b>Informe de Seguimiento a Estrategias Periodo 2023</b>

Mediante esta estrategia se busca contar con el personal de seguridad suficiente durante una contingencia, para garantizar la integridad física de las personas e instalaciones físicas del Poder Judicial.

Esta estrategia es particular y específica para aquellos procesos relacionados con el servicio de seguridad, por tanto, los procesos que se asocian a ésta son los siguientes:

**Tabla 7. Procesos asociados a la estrategia de incremento o sustitución de guardas de seguridad en situaciones de emergencia**

Procesos	Oficina responsable
AR 010 Servicio de seguridad	Administraciones Regionales
SEG 002 Seguridad humana y física del Poder Judicial	Departamento de Seguridad

**Fuente:** Elaboración propia a partir de los resultados obtenidos


Para implementar esta estrategia, será necesario que las oficinas involucradas cuenten con una lista de posibles candidatos a ser nombrados ya sea mediante permisos con goce de salario u otros mecanismos que establezca la legislación vigente.

### Categoría: Tecnología

#### **Identificación de mecanismos de comunicación alternos**

##### Objetivo y alcance

Mediante esta estrategia se busca proporcionar canales alternativos de comunicación que habiliten el flujo de información de interés dentro de la institución y hacia los

	<b>PODER JUDICIAL</b>
	<b>Informe de Seguimiento a Estrategias Periodo 2023</b>

interesados externos durante una crisis; además, que puedan facilitar la coordinación de actividades de continuidad y recuperación.


En el caso de esta estrategia, se tiene un total de 8 procesos críticos que pudieran utilizar canales alternativos de comunicación para garantizar la continuidad de sus operaciones. Estos procesos se describen a continuación:

**Tabla 8. Procesos asociados a la estrategia identificación de mecanismos de comunicación alternos**

Procesos	Oficina responsable
AR 009 Servicio de transportes	Administraciones Regionales
AR 010 Servicio de seguridad	
PCO 001 Comunicados de Emergencia	Departamento de Prensa y Comunicación
PCO 002 Campañas de comunicación de emergencia	
PCO 005 Atención de periodistas	
PROV 034 Abastecimiento combustible	Departamento de Proveeduría
SRVGR 046 Trasiego de Correspondencia, expedientes, causas, evidencias y documentos varios	Departamento de Servicios Generales
OAPVD 001 Protección Procesal y/o Extraprocesal de Víctimas, Testigos u otros intervinientes en los procesos judiciales	Oficina de Atención y Protección a la Víctima del Delito

**Fuente:** Elaboración propia a partir de los resultados obtenidos

Para implementar esta estrategia, las oficinas involucradas deberán tomar en cuenta una serie de requerimientos previos, tales como el uso temporal de aplicaciones de

	<b>PODER JUDICIAL</b>
	<b>Informe de Seguimiento a Estrategias Periodo 2023</b>

mensajería instantánea para mantener la comunicación y proporcionar información cuando sea necesario durante la crisis. Asimismo, podría ser necesaria la asignación y/o uso de teléfonos celulares a las personas críticas encargadas de los procesos.

### Revisión de política de respaldos

#### Objetivo y alcance

Mediante esta estrategia se busca garantizar que la información de los procesos críticos que utilizan sistemas se encuentre disponible cuando se requiera y en concordancia con el objetivo de punto de recuperación (RPO).

A continuación, se detallan los sistemas críticos del Poder Judicial, identificados durante el ejercicio de análisis de impacto en el servicio (SIA), realizado durante el año 2023.

- Sistema Archivo Judicial (SISAJUD)
- SIGA PJ (módulos caja chica/formulación presupuestaria)
- Sistema del Boletín Judicial (SIBO)
- Sistema Integrado de Gestión Administrativa de Recursos Humanos (SIGA-RH) (módulos: pin, módulos de pagos, administración salarial, reservas y liquidaciones, seguridad)
- Sistema de Gestión Tecnológica (SGT)
- GIS-Aranda
- Escritorio Virtual
- Sistema de Gestión de Despachos Judiciales (SCGDJ)
- Sistema Unificado de Citaciones (SUC)
- Sistema de Itineraciones
- Sistema Obligado Alimentarios y Penal (SOAP)
- Sistema de Grabación de Audiencias (SIGAO)



## PODER JUDICIAL

# Informe de Seguimiento a Estrategias Periodo 2023

- Sistema de Notificaciones (NC)
- Sistema de Depósitos Judiciales (SDJ)
- Sistema Integrado de Gestión Administrativa del Fondo de Jubilaciones y Pensionados (SIGA FJP)
- Sistema Integrado de Correspondencia Electrónica (SICE)
- Sistema de Administración y Control Electrónico de Juzgamientos (SACEJ)
- Sistema de Sorteos de Magistrados Suplentes (SIMAS)
- Gestión en línea
- Sistema de Análisis y Sistematización (SAS)
- Sistema de Seguridad Poder Judicial (Seguridad PJ)
- Sistema de votación de la Corte Suprema de Justicia
- Sistema de órdenes de trabajo (SIRED)
- Sistema Inventario de Materiales (SIM)
- Sistema de Control Vehicular (SICOVE)
- Sistema Automotriz de Reparaciones (SARIM)
- Sistema de Seguimiento de Casos (SSC)
- Sistema Automatizado del Departamento de Ciencias Forenses (SADCF)
- Sistema Automatizado de Patología Forense (SAPF)
- Sistema Expediente Criminal Único (ECU)
- Plataforma de Información Policial (PIP)
- Sistema de Control de Drogas (SICOD)
- Sistema Integrado de Apoyo a la Gestión de Procesos Judiciales (SIAG-PJ)
- Sistema de Registro Electrónico de Mandamientos (SREM)
- NEXUS
- Building Management System (BMS)
- Sistema Identificación Dactilar (AFIS)
- INTERPOL
- Sistema de interceptación de comunicaciones del CJIC



## PODER JUDICIAL

### Informe de Seguimiento a Estrategias Periodo 2023

- Video Xpert, RBH - Axion V. Honey Well-Plataforma de cámaras de monitoreo y seguridad
- Global Suite
- Plataforma BN-Versatec
- Sistema troncalizado P25
- BCR Comercial
- SICOP
- SOLADIS
- Plataforma del Registro Nacional
- Plataforma del Registro Civil
- Sistema IGNIS (Adaptación Social)
- Plataforma de COSEVI

Cabe indicar que algunos de los sistemas anteriores son externos al Poder Judicial, por lo cual su recuperación no depende de las áreas tecnológicas internas.

La presente estrategia pretende que se revisen las políticas de respaldo actuales a fin de que las copias de seguridad de los sistemas señalados anteriormente puedan estar disponibles según las necesidades de cada proceso asociado, cuyo detalle se incluye en la tabla 9. Se debe tomar en cuenta que el resultado de esta estrategia puede estar relacionado directamente con el proyecto de redundancias de sistemas tecnológicos, que se incluirá más adelante en este documento.

**Tabla 9. Procesos asociados a la estrategia revisión de políticas de respaldos**

Procesos	Oficina responsable
ARCH 010 Atención al público para casos urgentes	Archivo Judicial





## PODER JUDICIAL

### Informe de Seguimiento a Estrategias Periodo 2023

Procesos	Oficina responsable
AR 003 Gestión de compras bienes y servicios (contratación administrativa)	Administraciones Regionales
AR 007 Mantenimiento y reparaciones	
AR 009 Servicio de transportes	
AR 013 Sistema de Depósitos Judiciales	
AR 017 Recepción de documentos	
AR 018 Comunicaciones Judiciales	
AG 002 Producción formularios impresos y otros insumos para todas las oficinas judiciales	Departamento de Artes Gráficas
CACMFJ 001 Nombramiento de personas juzgadoras	Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional
DSS 004 Gestionar la continuidad	Departamento de Tecnología de Información
DSS 005 Gestionar los servicios de seguridad	
FICO 009 Gestión de Caja Chica	Departamento Financiero Contable
TIJ 001 Procedimiento disciplinario	Tribunal de la Inspección Judicial
JUNAFO 001 Gestión de pago de asignaciones a personas jubiladas y pensionadas	Junta Administradora de FJP
PLA 025 Formulación del anteproyecto del presupuesto institucional	Dirección de Planificación
PCO 001 Comunicados de Emergencia	Departamento de Prensa y Comunicación
PCO 002 Campañas de comunicación de emergencia	
PCO 005 Atención de periodistas	
PROV 034 Abastecimiento combustible	Departamento de Proveduría
PROV 058 Caja chica	



**PODER JUDICIAL**

**Informe de Seguimiento a Estrategias  
Periodo 2023**

<b>Procesos</b>	<b>Oficina responsable</b>
RJ 001 Emisión de certificaciones de antecedentes penales con fines jurisdiccionales RJ 001-01 Emisión de certificaciones de antecedentes penales para instituciones externas RJ 001-02 Emisión de certificaciones de antecedentes penales para fines laborales RJ 001-03 Emisión de certificaciones de antecedentes penales para trámites internacionales RJ 007 Emisión de certificaciones de pensiones alimentarias RJ 008 Consulta de impedimentos de salida del país	Registro Judicial
SGCSJ 001 Dar trámite a las gestiones a conocer por la Corte Plena, el Consejo Superior y la Secretaría General de la Corte	Secretaría General de la Corte
SEG 002 Seguridad humana y física del Poder Judicial	Departamento de Seguridad
SRVGR 046 Traslado de Correspondencia, expedientes, causas, evidencias y documentos varios	Departamento de Servicios Generales
OAPVD 001 Protección Procesal y/o Extraprocesal de Víctimas, Testigos u	Oficina de Atención y Protección a la Víctima del Delito



PODER JUDICIAL

**Informe de Seguimiento a Estrategias  
Periodo 2023**


Procesos	Oficina responsable
otros intervinientes en los procesos judiciales	
OIJ 113 Custodia, traslado y manejo de todas las personas que se encuentran detenidas	Organismo de Investigación Judicial
OIJ 157 Atención de situaciones de emergencia y desastres	
OIJ 092 Atención de sitios de suceso	
OIJ 053 Custodia, traslado, recepción e incineración de drogas decomisadas	
OIJ 124 Atención de eventos de crisis mayores	
OIJ 084 Peritajes Forenses	
OIJ 028 Estudios de Impresiones Necrolofoscópicas	
OIJ 114 Recepción de denuncias	
OIJ 058 Continuidad operativa de los sistemas informáticos	
OIJ 020 Realización de Reseña policial	
JAGR 025 Medidas cautelares de trámite urgente	Juzgados Agrarios
JCIV 014 Medidas cautelares de atención urgente	Juzgados Civiles
JCIV 015 Aseguramiento de bienes en procesos sucesorios	
JCIV 016 Puesta en posesión de un bien posterior a un remate	



**PODER JUDICIAL**

**Informe de Seguimiento a Estrategias  
Periodo 2023**

Procesos	Oficina responsable
CJIC 001 Intercepción de Comunicaciones Telefónicas	Centro Judicial de Intervención de las Comunicaciones
JCON 004 Medidas cautelares	Juzgado Concursal
JCON 009 Giros de dinero urgentes	
JCON 010 Levantamiento de impedimentos de salida del país	
TCA 007 Resolución de medidas cautelares Ante Causam	Tribunal Contencioso Administrativo
JCTR 002 Recepción de denuncias y ampliación de denuncia	Juzgados Contravencionales
JCTR 018 Medidas cautelares	
JCTR 19 Causas próximas a prescribir	
JEP 002 Modificación de pena o cumplimiento	Juzgados de Ejecución de la Pena
JFAM 001 Juzgado de Familia, Niñez y Adolescencia (Medidas Cautelares y Salvaguardas)	Juzgados de Familia
JFAM 002 Apremios Corporal en segunda instancia	
JFAM 003 Coordinación con el Registro Nacional de la Propiedad y Dirección Nacional de Migración y Extranjería	
JTRA 003 Medidas Cautelares	Juzgados de Trabajo
JTRA 007 Calificación de huelga	
JTRA 009 Giros de dinero en procesos laborales	
JNOT 001 Proceso disciplinario notarial	Juzgado Notarial


	<b>PODER JUDICIAL</b>
	<b>Informe de Seguimiento a Estrategias Periodo 2023</b>

Procesos	Oficina responsable
JPEN 001 Etapas preparatoria e intermedia del proceso penal	Juzgados Penales
TPEN 003 Resolución de causas en la Sección de Flagrancia	Tribunales Penales
TPEN 004 Resolución de causas en la Sección Ordinaria	
JPA 001 Solicitudes y entregas de apremios, giros de dinero, permisos y salidas del país, libertades y beneficios	Juzgados de Pensiones Alimentarias
SIV 001 Recepción y resolución de recursos	Sala Constitucional
JTRAN 001 Gestión de trámite asuntos materia tránsito	Juzgados de Tránsito
JVD 001 Solicitud de medidas de protección en materia de violencia doméstica	Juzgados Violencia Doméstica
JVD 002 Notificación de medidas de protección en materia de violencia doméstica	

**Fuente:** Elaboración propia a partir de los resultados obtenidos

### **Planes de mantenimiento y pruebas de equipos**

Objetivo y alcance
Mediante esta estrategia se busca garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de control ambiental, de seguridad física y otros equipos tecnológicos, a través del mantenimiento y pruebas respectivas.

	<b>PODER JUDICIAL</b>
	<b>Informe de Seguimiento a Estrategias Periodo 2023</b>


Al respecto, se asocian los siguientes procesos:

**Tabla 10. Procesos asociados a la estrategia planes de mantenimiento y pruebas de equipos**

Procesos	Oficina responsable	
AR 003 Gestión de compras bienes y servicios (contratación administrativa)	Administraciones Regionales	
AR 007 Mantenimiento y reparaciones		
AR 009 Servicio de transportes		
AR 013 Sistema de Depósitos Judiciales		
AR 017 Recepción de documentos		
AR 018 Comunicaciones Judiciales		
SRVGR 008 Atención de emergencia fuera de horas hábiles		Departamento de Servicios Generales
SRVGR 021 Limpieza de áreas afectadas por inundaciones		
SRVGR 043 Restablecimiento de servicios básicos		

**Fuente:** Elaboración propia a partir de los resultados obtenidos

A fin de implementar esta estrategia, es importante que las oficinas involucradas elaboren e implementen planes de mantenimiento preventivo y pruebas periódicas que consideren los equipos correspondientes, tales como UPS, plantas eléctricas, sistema de alarmas, equipos de vídeo, control de acceso, aires acondicionados, extintores u otros equipos tecnológicos necesarios, con el objetivo de mitigar riesgos de falla y garantizar su correcto funcionamiento durante una contingencia.

	<b>PODER JUDICIAL</b>
	<b>Informe de Seguimiento a Estrategias Periodo 2023</b>

### Categoría: Instalaciones Físicas

#### **Ampliación de contratos de limpieza, manejo de aguas residuales y desechos bioinfecciosos**

#### Objetivo y alcance


Mediante esta estrategia se busca que se garantice la limpieza, el manejo de aguas residuales y desechos bioinfecciosos de las áreas que así lo necesiten, principalmente en lo que respecta al Centro de Atención Forense (CAF), en el momento que sea necesario activarlo por una emergencia.

Originalmente, esta estrategia se vinculó con el proceso crítico OIJ 008 Autopsia médico legal e identificación de personas; no obstante, producto del ejercicio de seguimiento a las estrategias, se determinaron otros procesos del Organismo de Investigación Judicial asociados.

A continuación, la tabla 11 muestra los procesos relacionados con esta estrategia.

**Tabla 11. Procesos asociados a la estrategia ampliación de contratos de limpieza, manejo de aguas residuales y desechos bioinfecciosos**

Procesos	Oficina responsable
OIJ 124 Atención de eventos de crisis mayores	Organismo de Investigación Judicial
OIJ 058 Continuidad operativa de los sistemas informáticos	

	<b>PODER JUDICIAL</b>
	<b>Informe de Seguimiento a Estrategias Periodo 2023</b>

Procesos	Oficina responsable
OIJ 008 Autopsia médico legal e identificación de personas	

**Fuente:** Elaboración propia a partir de los resultados obtenidos

Para implementar esta estrategia será necesario que el OIJ revise los contratos vigentes con las empresas que brindan los servicios de limpieza, a fin de que se incluyan las cláusulas que permitan contar con manejo de aguas residuales y desechos bioinfecciosos en lo sitios donde así corresponda.

**Categoría: Otros**

#### **Utilización de servicios de encomienda**


##### **Objetivo y alcance**

Mediante esta estrategia se busca que las distintas dependencias del Poder Judicial que gestionan sus compras puedan recibir sus productos o servicios durante una situación de emergencia, a través de servicios externos de encomiendas.

En virtud de que esta estrategia es puntual para el Departamento de Proveduría, el único proceso asociado es el PROV 034 Abastecimiento combustible.

Para la correcta implementación de esta estrategia es necesario contar con la lista de proveedores autorizados para brindar este servicio, así como con los recursos financieros para cubrir los costos asociados. Además, cuando aplique deberán considerarse los lineamientos de seguridad de la información establecidos del Poder Judicial, con el objetivo de asegurar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de los envíos realizados.



	<b>PODER JUDICIAL</b>
	<b>Informe de Seguimiento a Estrategias Periodo 2023</b>

## Identificación de medios de transporte alternos


### Objetivo y alcance

Mediante esta estrategia se busca proporcionar medios de transporte alternativos que se puedan utilizar para la movilización de personas durante una situación de crisis, donde no se disponga de los vehículos del Poder Judicial asignados o exista algún impedimento para el traslado.

Producto de la recolección de información, se identifican varios procesos que podrían necesitar de medios de transporte alternativos para continuar con sus actividades, dentro de estos se encuentran los siguientes:

**Tabla 12. Procesos asociados a la estrategia identificación de medios de transporte alternos**

Procesos	Oficina responsable
AR 010 Servicio de seguridad	Administraciones Regionales
AR 018 Comunicaciones Judiciales	
SRVGR 034 Asignación de transporte para el traslado de funcionarios judiciales	Departamento de Servicios Generales
OIJ 113 Custodia, traslado y manejo de todas las personas que se encuentran detenidas	Organismo de Investigación Judicial
OIJ 157 Atención de situaciones de emergencia y desastres	
OIJ 092 Atención de sitios de suceso	
OIJ 030 Investigación criminal	

	<b>PODER JUDICIAL</b>
	<b>Informe de Seguimiento a Estrategias Periodo 2023</b>


Procesos	Oficina responsable
OIJ 053 Custodia, traslado, recepción e incineración de drogas decomisadas	Juzgados de Trabajo
OIJ 124 Atención de eventos de crisis mayores	
OIJ 104 Operación de todo el transporte institucional en las dependencias del OIJ	
JTRA 007 Calificación de huelga	

**Fuente:** Elaboración propia a partir de los resultados obtenidos

Para esta estrategia se denota la necesidad de contar con otros medios de transporte en caso de falla o carencia de los medios habituales para trasladar a oficiales de seguridad o para notificaciones, en el caso de las Administraciones Regionales. Por su parte, el OIJ podría requerir de estos medios para el traslado de personas detenidas, drogas o la atención de situaciones de emergencia, desastre o eventos mayores, así como la atención propiamente en los sitios de suceso para la recolección de indicios. No se deja de lado la posibilidad de usar estos mecanismos de transporte para las labores asociadas a la investigación criminal, cuando las condiciones así lo ameriten.

También, la estrategia podría aplicarse en los Juzgados de Trabajo cuando sea necesario calificar una huelga y no se tengan dispositivos institucionales para el traslado correspondiente.

Es fundamental que las oficinas involucradas elaboren una lista con los tipos de medios de transporte especializado que son necesarios y visualizar empresas capaces de proporcionarlos en calidad de préstamo o alquiler. De igual forma, se podría valorar el establecimiento de acuerdos de colaboración con la Comisión Nacional de Emergencias y/u otros entes de gobierno para trasladar a personas afectadas o críticas para la

	<b>PODER JUDICIAL</b>
	<b>Informe de Seguimiento a Estrategias Periodo 2023</b>

operación de servicios del Poder Judicial cuando existan bloqueos de vías o restricciones de circulación.

### **Identificación de proveedores alternativos para el suministro de repuestos**

#### **Objetivo y alcance**


Mediante esta estrategia se busca reducir el tiempo de espera para realizar reparaciones y la dependencia con un único proveedor que suministre los repuestos requeridos.

Principalmente esta estrategia es de utilidad para oficinas como las Administraciones Regionales o el Departamento de Servicios Generales, por tanto, los procesos críticos asociados son los siguientes:

**Tabla 13. Procesos asociados a la estrategia Identificación de proveedores alternativos para el suministro de repuestos**

<b>Procesos</b>	<b>Oficina responsable</b>
AR 003 Gestión de compras bienes y servicios (contratación administrativa)	Administraciones Regionales
AR 007 Mantenimiento y reparaciones	
AR 009 Servicio de transportes	
SRVGR 008 Atención de emergencia fuera de horas hábiles	Departamento de Servicios Generales
SRVGR 043 Restablecimiento de servicios básicos	

**Fuente:** Elaboración propia a partir de los resultados obtenidos

	<b>PODER JUDICIAL</b>
	<b>Informe de Seguimiento a Estrategias Periodo 2023</b>

En relación con la aplicación de esta estrategia, tanto las Administraciones Regionales como el Departamento de Servicios Generales deberán analizar y elaborar una lista de proveedores alternativos a los cuales se puedan solicitar los repuestos necesarios y utilizados frecuentemente para llevar a cabo las actividades de mantenimiento y reparaciones, atención de emergencias o restablecimiento de los servicios básicos o, en su defecto, para el buen funcionamiento de la flota vehicular. Deberán documentar en los planes de continuidad del servicio que, en caso de no contar con repuestos disponibles ni con el proveedor primario, se deberá utilizar los proveedores alternos que se identificaron.

### **Implementación de horarios rotativos**

#### **Objetivo y alcance**

Se pretende establecer horarios rotativos que permitan la atención de los proveedores de los servicios tecnológicos.

Conviene aclarar que esta estrategia no había sido identificada anteriormente, ésta surge como propuesta durante la recolección de información para el presente seguimiento. Por tanto, se asocia específicamente al proceso APO 010 Gestionar los proveedores de la Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones.

## **7.2 Proyectos**

#### **Categoría: Tecnología**

### **Implementación de redundancia en sistemas**



## Informe de Seguimiento a Estrategias Periodo 2023

### Objetivo y alcance

Mediante esta estrategia se pretende implementar capacidades de respuesta para los sistemas tecnológicos que son estrictamente necesarios para los procesos críticos del Poder Judicial mediante redundancias, para lo cual se debe valorar la posibilidad de implementar un sitio alternativo.

Los sistemas críticos se mencionaron anteriormente en este documento y los procesos que señalan requerir de esta estrategia se listan en la tabla 14.

**Tabla 14. Procesos asociados al proyecto de Implementación de redundancia de sistemas**

Procesos	Oficina responsable
AR 013 Sistema de Depósitos Judiciales	Administraciones Regionales
AR 017 Recepción de documentos	
AR 018 Comunicaciones Judiciales	
BAI 007 Gestionar la aceptación y la transición de los cambios de TI	Dirección de Tecnología de Información
TIJ 001 Procedimiento disciplinario	Tribunal de la Inspección Judicial
JUNAFO 001 Gestión de pago de asignaciones a personas jubiladas y pensionadas	Junta Administradora del FJP
SGCSJ 001 Dar trámite a las gestiones a conocer por la Corte Plena, el Consejo Superior y la Secretaría General de la Corte	Secretaría General de la Corte
MP 019 Trámite de Solicitud Allanamiento	Ministerio Público



PODER JUDICIAL

**Informe de Seguimiento a Estrategias  
Periodo 2023**


Procesos	Oficina responsable	
MP 020 Trámite de solicitud de Anticipo Jurisdiccional de Prueba	Organismo de Investigación Judicial	
MP 021 Trámite de solicitud de Protección Procesal y/o Extraprocesal de Víctimas, Testigos u otros intervinientes del proceso		
OIJ 157 Atención de situaciones de emergencia y desastres		
OIJ 092 Atención de sitios de suceso		
OIJ 053 Custodia, traslado, recepción e incineración de drogas decomisadas		
OIJ 030 Investigación criminal		
OIJ 084 Peritajes Forenses		
OIJ 124 Atención de eventos de crisis mayores		
OIJ 114 Recepción de denuncias		
OIJ 155 Gestión de las condiciones operativas del servicio de comunicaciones radiales		
OIJ 058 Continuidad operativa de los sistemas informáticos		
JAGR 025 Medidas cautelares de trámite urgente		Juzgados Agrarios
JCIV 014 Medidas cautelares de atención urgente		Juzgados Civiles
JCIV 015 Aseguramiento de bienes en procesos sucesorios		



## PODER JUDICIAL

# Informe de Seguimiento a Estrategias Periodo 2023

Procesos	Oficina responsable
JCIV 016 Puesta en posesión de un bien posterior a un remate	
CJIC 001 Intercepción de Comunicaciones Telefónicas	Centro Judicial de Intervención de las Comunicaciones
JCON 004 Medidas cautelares	Juzgado Concursal
JCON 009 Giros de dinero urgentes	
JCON 010 Levantamiento de impedimentos de salida del país	
TJEDO 001 Solicitud tramitación JEDO (nuevo)	Tribunal JEDO
TJEDO 002 Anticipos (con características especiales)	
TJEDO 003 Habeas corpus	
TJEDO 007 Solicitudes en torno a medidas cautelares de emergencia	
TJEDO 008 Atención de rebeldes	
JTRA 003 Medidas Cautelares	Juzgados de Trabajo
JTRA 007 Calificación de huelga	
JTRA 009 Giros de dinero en procesos laborales	
JNOT 001 Proceso disciplinario notarial	Juzgado Notarial
JPEN 001 Etapas preparatoria e intermedia del proceso penal	Juzgados Penales
TPEN 003 Resolución de causas en la Sección de Flagrancia	Tribunales Penales
TPEN 004 Resolución de causas en la Sección Ordinaria	

	<b>PODER JUDICIAL</b>
	<b>Informe de Seguimiento a Estrategias Periodo 2023</b>

Procesos	Oficina responsable
JTRAN 001 Gestión de trámite asuntos materia tránsito	Juzgados de Tránsito
JVD 001 Solicitud de medidas de protección en materia de violencia doméstica	Juzgados de Violencia Doméstica
JVD 002 Notificación de medidas de protección en materia de violencia doméstica	

**Fuente:** Elaboración propia a partir de los resultados obtenidos


Si bien en la lista anterior refleja las respuestas dadas por las oficinas dueñas de procesos críticos durante la fase de recolección de información, la redundancia de sistemas debe considerarse a todas aquellas plataformas y/o sistemas que se consideran críticas o necesarias para la operación de los procesos asociados.

### **Implementación de teletrabajo**

Objetivo y alcance
Se busca dotar de herramientas y licencias para que el personal del Poder Judicial realice las funciones críticas mediante la modalidad de teletrabajo, en caso necesario.

Para continuar aplicando esta estrategia no se debe dejar de lado la evaluación de la factibilidad de desplegar, de forma segura, las aplicaciones críticas a través de diferentes mecanismos que permitan facilitar el acceso de los usuarios a estas aplicaciones desde



	<b>PODER JUDICIAL</b>
	<b>Informe de Seguimiento a Estrategias Periodo 2023</b>

los equipos autorizados; además, se deberá garantizar en todo momento la seguridad de la información.

Los procesos críticos que se asocian a la modalidad de teletrabajo son los siguientes:

**Tabla 15. Procesos asociados al proyecto de Implementación de teletrabajo**

Procesos	Oficina responsable
AR 003 Gestión de compras bienes y servicios (contratación administrativa)	Administraciones Regionales
AR 013 Sistema de Depósitos Judiciales	
AR 017 Recepción de documentos	
AG 001 Boletín Judicial	
CACMFJ 001 Nombramiento de personas juzgadoras	Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional
CTSERV 002 Atención de consultas	Contraloría de Servicios
DE 013 Otorgamiento de claves de acceso a sistemas de información	Dirección Ejecutiva
APO 006 Gestionar el presupuesto y los costos	Dirección de Tecnología de Información
DSS 002 Gestionar las peticiones y los incidentes de servicio	
APO 010 Gestionar los proveedores	
DSS 004 Gestionar la continuidad	
DSS 005 Gestionar los servicios de seguridad	
BAI 007 Gestionar la aceptación y la transición de los cambios de TI	
FICO 009 Gestión de Caja Chica	Departamento Financiero Contable



## PODER JUDICIAL

# Informe de Seguimiento a Estrategias Periodo 2023

Procesos	Oficina responsable
GH 007 Proceso de pago de salarios	Dirección de Gestión Humana
TIJ 001 Procedimiento disciplinario	Tribunal de la Inspección Judicial
JUNAFO 001 Gestión de pago de asignaciones a personas jubiladas y pensionadas	Junta Administradora del FJP
PLA 025 Formulación del anteproyecto del presupuesto institucional	Dirección de Planificación
PCO 001 Comunicados de Emergencia	Departamento de Prensa y Comunicación
PCO 002 Campañas de comunicación de emergencia	
PCO 005 Atención de periodistas	
PROV 034 Abastecimiento combustible	Departamento de Proveduría
PROV 058 Caja chica	
SGCSJ 001 Dar trámite a las gestiones a conocer por la Corte Plena, el Consejo Superior y la Secretaría General de la Corte	Secretaría General de la Corte
OAPVD 001 Protección Procesal y/o Extraprocesal de Víctimas, Testigos u otros intervinientes en los procesos judiciales	Oficina de Atención y Protección a la Víctima del Delito
OIJ 084 Peritajes Forenses	Organismo de Investigación Judicial
OIJ 058 Continuidad operativa de los sistemas informáticos	
OIJ 104 Operación de todo el transporte institucional en las dependencias del OIJ	
TCA 007 Resolución de medidas cautelares Ante Causam	Tribunal Contencioso Administrativo




## PODER JUDICIAL

### Informe de Seguimiento a Estrategias Periodo 2023

Procesos	Oficina responsable
JCTR 002 Recepción de denuncias y ampliación de denuncia	Juzgados Contravencionales
JCTR 018 Medidas cautelares	
JCTR 19 Causas próximas a prescribir	
JTRA 003 Medidas Cautelares	Juzgados de Trabajo
JTRA 007 Calificación de huelga	
JTRA 009 Giros de dinero en procesos laborales	
JNOT 001 Proceso disciplinario notarial	Juzgado Notarial
JPEN 001 Etapas preparatoria e intermedia del proceso penal	Juzgados Penales
JPJUV 003 Solicitudes de trámite urgente	Juzgados Penales Juveniles
JPA 001 Solicitudes y entregas de apremios, giros de dinero, permisos y salidas del país, libertades y beneficios	Juzgados de Pensiones Alimentarias
SIV 001 Recepción y resolución de recursos	Sala Constitucional
JTRAN 001 Gestión de trámite asuntos materia tránsito	Juzgados de Tránsito
JVD 001 Solicitud de medidas de protección en materia de violencia doméstica	Juzgados de Violencia Doméstica
JVD 002 Notificación de medidas de protección en materia de violencia doméstica	

**Fuente:** Elaboración propia a partir de los resultados obtenidos

	<b>PODER JUDICIAL</b>
	<b>Informe de Seguimiento a Estrategias Periodo 2023</b>

Para implementar esta estrategia será necesario que la Dirección de Tecnología cuente con los recursos financieros para la adquisición de licencias de Red Privada Virtual (VPN, por sus siglas en inglés) o Infraestructura de Escritorio Virtual (VDI) que habilitan el uso de las herramientas de conexión remota para el personal crítico. Si bien la implementación del teletrabajo fue seleccionada por las oficinas dueñas de procesos críticos para sus procesos específicos, es una estrategia que pudiera ser implementada por otras oficinas del Poder Judicial cuando la naturaleza de las funciones así lo permita.

Conviene resaltar que el teletrabajo lleva ya varios años de implementado en el Poder Judicial y ha demostrado ser un mecanismo funcional, que ha permitido dar continuidad a las operaciones aún en momentos de crisis, tal como ocurrió durante la pandemia del COVID 19.


### **Reposición de equipos y componentes tecnológicos**

#### **Objetivo y alcance**

Contar con equipos tecnológicos y repuestos (componentes) de reposición que puedan ser utilizados en cualquier oficina para atender oportunamente los fallos de los equipos de tecnología y reducir los tiempos de interrupción. Además, revisar los contratos de leasing de las oficinas que posean equipo tecnológico por este medio, para asegurar la disponibilidad o sustitución de equipos.

Esta estrategia se asocia a los siguientes procesos críticos:

#### **Tabla 16. Procesos asociados a la estrategia Reposición de equipos y componentes tecnológicos**

	<b>PODER JUDICIAL</b>
	<b>Informe de Seguimiento a Estrategias Periodo 2023</b>

Procesos	Oficina responsable
AR 007 Mantenimiento y reparaciones	Administraciones Regionales
AR 009 Servicio de transportes	
AR 010 Servicio de seguridad	
AR 013 Sistema de Depósitos Judiciales	
AR 017 Recepción de documentos	
AR 018 Comunicaciones Judiciales	
DSS 005 Gestionar los servicios de seguridad	Dirección de Tecnología de Información
BAI 007 Gestionar la aceptación y la transición de los cambios de TI	

**Fuente:** Elaboración propia a partir de los resultados obtenidos

Según lo indicado en la tabla anterior, esta estrategia se aplica a las Administraciones Regionales y a la Dirección de Tecnología, para lo cual será necesario contar con los recursos financieros para adquirir nuevos equipos de usuario final, Además, cuando aplique, será necesario contar con horas del personal de la DTIC, para la configuración de estos o dar asistencia a los proveedores durante la configuración, según los estándares de la Institución.

Dado lo anterior, esta estrategia debe verse como un proyecto al cual se deberá dar seguimiento por parte de las oficinas involucradas.

### Categoría: Instalaciones Físicas

#### **Mejoramiento de la infraestructura física e instalaciones**

### Objetivo y alcance




**Informe de Seguimiento a Estrategias  
Periodo 2023**

Realizar revisiones de las diferentes oficinas a fin de identificar las debilidades que posee cada infraestructura física que podrían propiciar la materialización de algún riesgo físico o ambiental y que afecte la continuidad de los procesos. Esta información será utilizada para realizar las mejoras que correspondan a los edificios del Poder Judicial y para ajustar los requisitos de seguridad en los contratos de arrendamiento cuando corresponda.

En relación con esta estrategia, los siguientes procesos indicaron la necesidad de realizar mejoras a las instalaciones físicas. El detalle se presenta en la tabla 17.

**Tabla 17. Procesos asociados a la estrategia Mejoramiento de la infraestructura física e instalaciones**

Procesos	Oficina responsable
AR 007 Mantenimiento y reparaciones	Administraciones Regionales
AR 010 Servicio de seguridad	
AR 013 Sistema de Depósitos Judiciales	
AR 017 Recepción de documentos	
AR 018 Comunicaciones Judiciales	
MP 020 Trámite de solicitud de Anticipo Jurisdiccional de Prueba	Ministerio Público
MP 021 Trámite de solicitud de Protección Procesal y/o Extraprocesal de Víctimas, Testigos u otros intervinientes del proceso	
OIJ 113 Custodia, traslado y manejo de todas las personas que se encuentran detenidas	Organismo de Investigación Judicial


	<b>PODER JUDICIAL</b>
	<b>Informe de Seguimiento a Estrategias Periodo 2023</b>

Procesos	Oficina responsable
OIJ 008 Autopsia médico legal e identificación de personas	
OIJ 053 Custodia, traslado, recepción e incineración de drogas decomisadas	
OIJ 124 Atención de eventos de crisis mayores	
OIJ 104 Operación de todo el transporte institucional en las dependencias del OIJ	
OIJ 084 Peritajes Forenses	
OIJ 058 Continuidad operativa de los sistemas informáticos	

**Fuente:** Elaboración propia a partir de los resultados obtenidos

De la tabla se desprende que las Administraciones Regionales, el Ministerio Público y el OIJ necesitan, en algunos casos, mejoras en las condiciones de la infraestructura física. En el caso del OIJ resalta la necesidad de mejoras para oficinas como la Morgue Judicial, el Laboratorio de Ciencias Forenses, la bodega e incinerador de drogas, así como otras instalaciones de este organismo.

Para implementar esta estrategia será necesario invertir en horas de esfuerzo del personal para realizar las revisiones de todas las ubicaciones del Poder Judicial, así como la revisión de los contratos para los locales alquilados y la realización de las mejoras necesarias.

	<b>PODER JUDICIAL</b>
	<b>Informe de Seguimiento a Estrategias Periodo 2023</b>

## Implementación de una instalación de respaldo para operaciones

### Objetivo y alcance

Identificar una instancia alterna con las conexiones necesarias para reanudar las operaciones de acuerdo con los objetivos de recuperación establecidos.

Esta estrategia está estrechamente relacionada con la implementación de redundancias de sistemas y se asocia única y exclusivamente al proceso CJIC 001 Intercepción de Comunicaciones del Centro Judicial de Intervención de las Comunicaciones y se requiere, para su implementación, contar con los recursos financieros para adquirir la infraestructura tecnológica necesaria para implementar el “*Warm Site*”, así como horas del personal, cuando aplique, para la configuración de estos, según los estándares de la Institución.

## 8 Conclusiones y recomendaciones

A partir del análisis realizado se concluye que la mayoría de los procesos críticos identificados señalan como estrategias viables para garantizar la continuidad de sus servicios, las siguientes:

- Traslado a ubicación alterna
- Capacitación al personal
- Definición de personal suplente
- Revisión de políticas de respaldo

Asimismo, un menor número de procesos también identifica las siguientes estrategias:

- Apoyo de otras Regionales/oficinas/juzgados



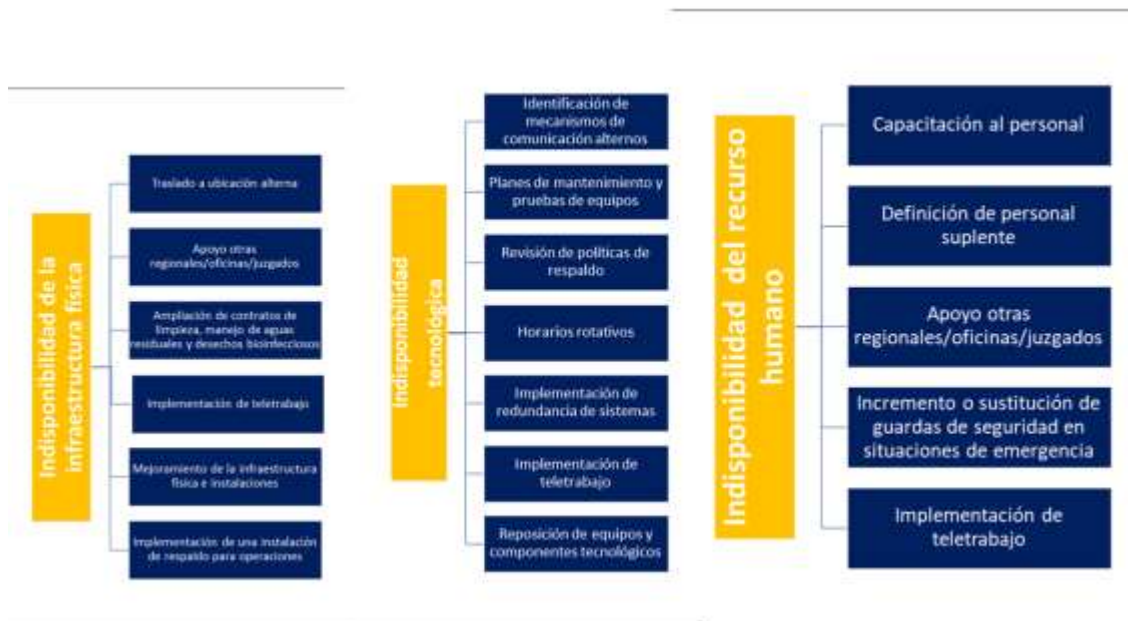
## Informe de Seguimiento a Estrategias Periodo 2023

- Implementación de teletrabajo
- Implementación de redundancia de sistemas

Las estrategias de continuidad son definidas en función de los diferentes escenarios de riesgo, con el propósito de minimizar el impacto que pudiera ocasionar un evento disruptivo sobre las operaciones de las oficinas y/o despachos judiciales.

En ese sentido, en la Figura 1 a continuación se presenta el alineamiento de las estrategias y los escenarios de riesgo identificados.

**Figura 1. Estrategias de continuidad según escenarios de riesgo**





**Fuente:** creación propia

Cabe reiterar que, si bien las estrategias fueron identificadas por las oficinas dueñas de procesos críticos para sus procesos específicos, las estrategias descritas en el presente documento pueden ser aplicables a todas aquellas actividades institucionales donde la naturaleza de sus funciones así lo permita.

Se recomienda a las oficinas involucradas en cada caso atender los requerimientos necesarios para cada una de las estrategias asociadas, a fin de lograr su adecuada implementación.

Por su parte, el Subproceso de Gestión de Continuidad del Servicio brindará seguimiento periódico a la implementación de las estrategias descritas como parte de sus labores y en apego a lo que dictan las sanas prácticas que rigen los Sistemas de Gestión de Continuidad del Servicio.